



KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA,
KELUARGA DAN MASYARAKAT

K A R Y A INOVASI 2016

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT



KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA,
KELUARGA DAN MASYARAKAT

K A R Y A INOVASI 2016

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT

Diterbitkan oleh Bahagian Kawalan Standard,
Jabatan Kebajikan Masyarakat,
Kementerian Pembangunan Wanita,
Keluarga dan Masyarakat.

Diterbitkan November 2017

Hak cipta © 2017 Jabatan Kebajikan Masyarakat. Semua hak cipta terpelihara.

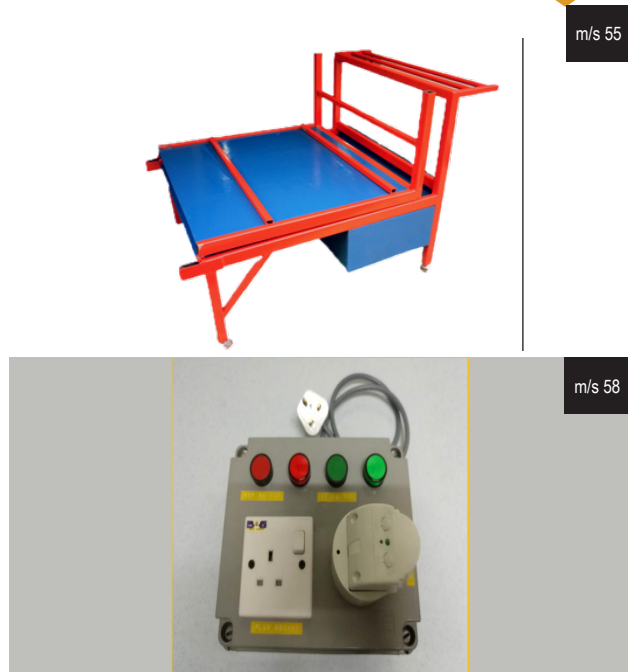
Tiada bahagian daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula, dicetak semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, elektronik, atau sebaliknya, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat atau hubungi:

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT
ARAS 6, 9 – 18, NO 55,
PERSIARAN PERDANA PRESINT 4,
62100 PUTRAJAYA
Tel : 03-83231656 / 03-83231858 Faks : 03-83232094

Jabatan Kebajikan Masyarakat juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam penghasilan buku ini serta mereka yang bersetuju membenarkan kami mendapatkan koleksi gambar peribadi mereka.

Dicetak oleh OMR press sdn bhd
omrsdnbhd1@gmail.com

ISI KANDUNGAN



ANUGERAH INOVASI PENGURUSAN PERHUBUNGAN PELANGGAN (AI3P)

- 10 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Timur Laut
- 11 Pejabat Kebajikan Masyarakat Jajahan Pasir Puteh
- 12 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Batang Padang
- 13 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Batu Pahat
- 14 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Besut
- 15 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Melaka Tengah

- 16 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kuala Pilah
- 17 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kuantan
- 18 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kubang Pasu
- 19 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Sabak Bernam

ANUGERAH INOVASI PENGURUSAN KEWANGAN (AIPK)

- 22 Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Selangor
- 23 Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan

- 24 Taman Sinar Harapan Kuala Terengganu

- 25 Bengkel Daya Sungai Petani

- 26 Pusat Latihan Perindustrian Dan Pemulihan (PLPP) Bangi

- 27 Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perak

ANUGERAH INOVASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (AIICT)

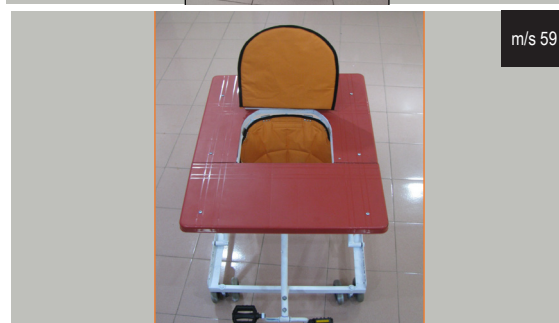
- 30 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Sepang



m/s 53



m/s 63



m/s 59



m/s 61



m/s 60

31 Pejabat Kebajikan Masyarakat
Daerah Seberang Perai Selatan

32 Desa Bina Diri Mersing

33 Jabatan Kebajikan Masyarakat
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur

34 Jabatan Kebajikan Masyarakat
Negeri Terengganu

35 Pejabat Kebajikan Masyarakat
Daerah Hulu Perak

36 Jabatan Kebajikan Masyarakat
Negeri Kedah

37 Jabatan Kebajikan Masyarakat
Negeri Sembilan

KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)

40 Rumah Seri Kenangan Bedong,
Kedah

41 Pejabat Kebajikan Masyarakat
Daerah Muar

42 Bengkel Pemulihan Kebajikan
Marang

43 Taman Sinar Harapan Tuanku
Ampuan Najihah Seremban

44 Pejabat Kebajikan Masyarakat
Daerah Seberang Perai Utara

45 Pejabat Kebajikan Masyarakat
Daerah Cameron Highlands

46 Rumah Seri Kenangan Cheras

47 Pusat Perkembangan Kemahiran
Kebangsaan Serendah

48 Sekolah Tunas Bakti Taiping

49 Pejabat Kebajikan Masyarakat
Jajahan Pasir Mas

50 Jabatan Kebajikan Masyarakat
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

51 Pejabat Kebajikan Masyarakat
Daerah Sik

52 Pusat Latihan Perindustrian Dan
Pemulihan (PLPP) Bangi



m/s 56



m/s 39



m/s 40



m/s 38



m/s 49

ANUGERAH INOVASI SOSIAL (AIS)

- 54 Rumah Seri Kenangan Taiping
- 55 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Barat Daya
- 56 Desa Bina Diri Mersing
- 57 Pusat Perkembangan Kemahiran Kebangsaan Serendah
- 58 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Hulu Terengganu
- 59 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Jasin

60 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Muar

61 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Baling

62 Rumah Kanak-Kanak Kota Kinabalu

63 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Jempol

64 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Pendang

65 Rumah Kanak-Kanak Tengku Budriah Cheras

66 Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Raub

ANUGERAH INOVASI PENGURUSAN INSTITUSI KEBAJIKAN (APIK)

68 Pusat Latihan Perindustrian Dan Pemulihan (PLPP) Bangi

69 Sekolah Tunas Bakti Taiping

70 Rumah Kanak-Kanak Taman Bakti Kepala Batas

71 Desa Bina Diri Jerantut

72 Rumah Perlindungan Rembau

73 Rumah Budak Laki-laki Tun Abd Aziz Melaka



74 Rumah Seri Kenangan Cheras

75 Rumah Seri Kenangan Kangar

76 Rumah Seri Kenangan Taman Kemumin

77 Sekolah Tunas Bakti (P) Marang

78 Sekolah Tunas Bakti Sg. Besi

79 Taman Sinar Harapan Jitra

80 Taman Sinar Harapan Tampoi

KONVENSYEN INOVASI
20-22 SEPTEMBER 2016
PLPP BANGI

82 Pasukan Inovasi Sosial (AIS)

83 Pasukan Konvensyen Kumpulan Inovatif Dan Kreatif (KIK)

84 Pasukan Inovasi Teknologi Maklumat Dan Komunikasi (AIICT)

85 Pasukan Inovasi Pengurusan Kewangan (AIPK)

MAJLIS HARI INOVASI JKM 2016
11 OKTOBER 2016
(SELASA)
UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

88 Pendaftaran

89 Perasmian

90 Pemenang

91 Pameran JKMN/PKMD/Institusi

92 Pameran 2 Years Exit Programme

PRAKATA

Ketua Pengarah

“Pelaksanaan Hari Inovasi merupakan acara tahunan Jabatan bagi mengiktiraf usaha yang telah dilaksanakan oleh seluruh warga JKM ke arah membudayakan inovasi dan kreativiti dalam menghasilkan perkhidmatan yang terbaik dan berkualiti kepada kumpulan sasar Jabatan.

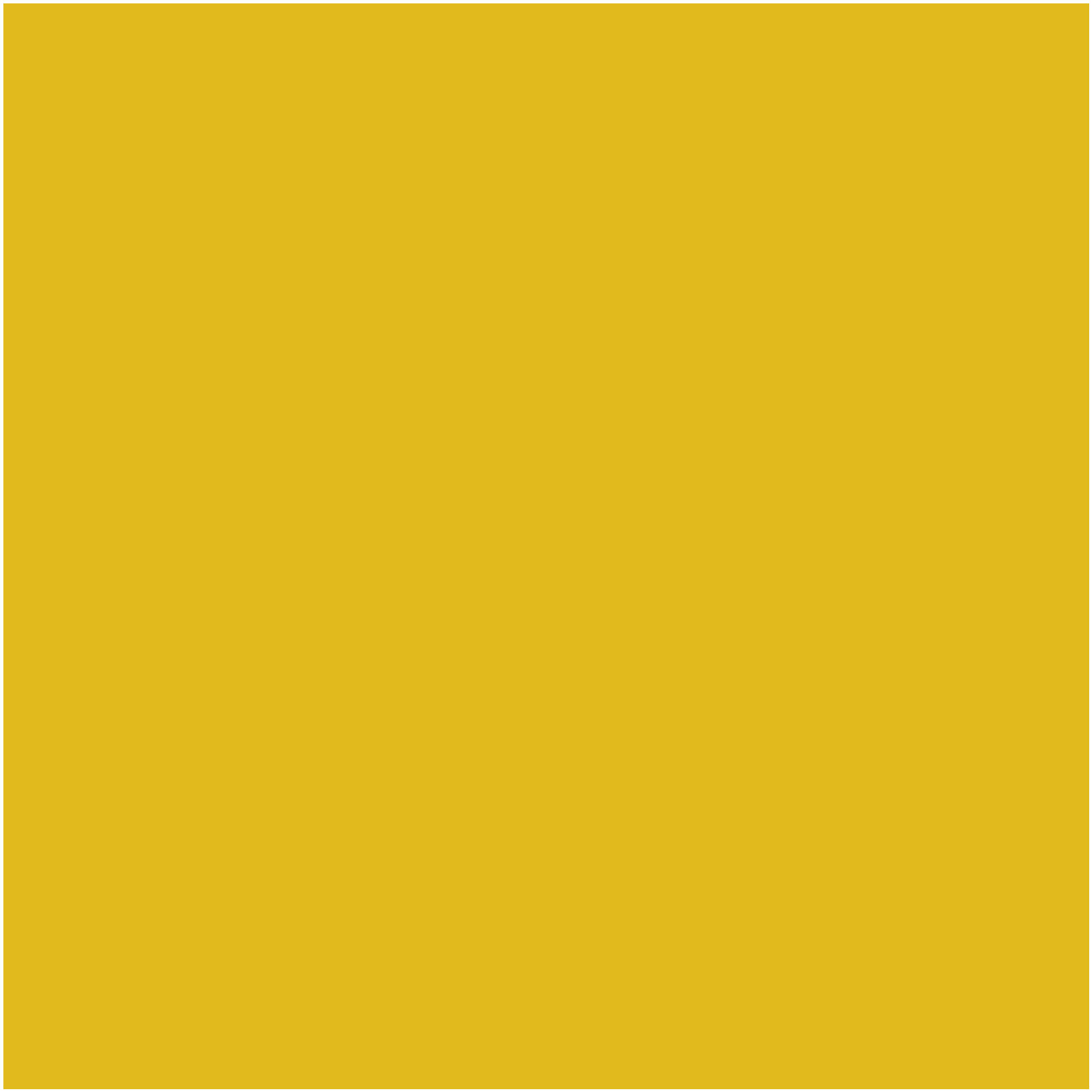
Inovasi bererti kita melakukan penambahbaikan dari segi proses dan produk untuk menghasilkan *output* ataupun *revenue* tambahan. Dalam konteks perkhidmatan awam, bukan semua jabatan mengutip hasil kerana ada yang *service oriented*. Jadi, definisi itu mestilah diubahsuai dari segi memberi kepuasan kepada pelanggan, yakni kepuasan rakyat ataupun *target groups satisfaction* yang merupakan kumpulan sasar yang menjadi sasaran kepada bidang tugas kita.

Tema Hari Inovasi bagi tahun ini iaitu **Budaya Inovasi Pencetus Komersialisasi** adalah selaras dengan komitmen yang dituntut agar semua warga JKM sentiasa membudayakan inovasi dan seterusnya mengkomersialkan produk yang telah dibangunkan.

Tahniah diucapkan kepada semua PKMD, Institusi dan JKMN yang telah menyertai Anugerah Inovasi JKM bagi tahun 2016. Semoga pengiktirafan ini dapat menyemarakkan lagi usaha untuk mengejar kecemerlangan di kalangan kakitangan. “

YBhg. Dato' Haji Zulkiply bin Ramli
Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat
Hari Inovasi JKM 2016





**ANUGERAH INOVASI PENGURUSAN
PERHUBUNGAN PELANGGAN
(AI3P)**

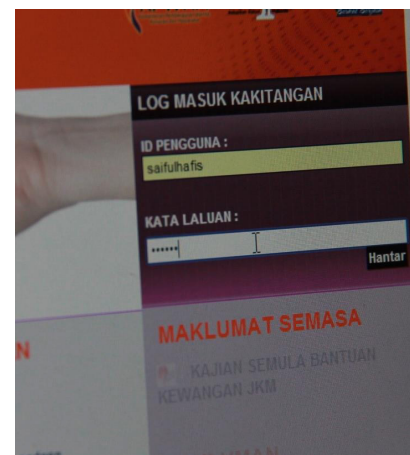
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH TIMUR LAUT



KAUNTER PANDU LALU



PENGGUNAAN SISTEM NOMBOR GILIRAN
DI KAUNTER PERTANYAAN



LOG MASUK KAKITANGAN
UNTUK SISTEM e-SPBK



PONDOK PENGAWAL
KESELAMATAN DI
KOMPLEKS

PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT JAJAHAN PASIR PUTEH



Bil	Jenis Perkhidmatan	Tandakan (✓)
a	Perkhidmatan Kanak-Kanak	
b	Perkhidmatan Warga Tua dan Keluarga	
c	Perkhidmatan Orang Kurang Upaya	
d	Perkhidmatan Sosio-Ekonomi dan Bantuan	
e	Perkhidmatan Kaunseling	
f	Perkhidmatan Pentadbiran	
g	Perkhidmatan Khidmat Masyarakat	
h	Perkhidmatan Pembangunan Komuniti	
i	Perkhidmatan Perundangan dan Advokasi	
j	Perkhidmatan Perancangan dan Pembangunan	
k	Perkhidmatan Penyelarasan Hal Ehwal Antarabangsa dan Keurusetiaan	

Nyatakan :

ARAHAN : Sila bulatkan jawapan berikut untuk mewakili pendapat anda terhadap kenyataan yang dikemukakan. Pilih salah satu jawapan berdasarkan lima kenyataan berikut:

5	:	Sangat Setuju
4	:	Setuju
3	:	Tidak Pasti
2	:	Tidak Setuju
1	:	Sangat Tidak Setuju

1. Layanan kakitangan JKM adalah mesra.

1 2 3 4 5

2. Penerangan berkaitan perkhidmatan yang diberi adalah mudah untuk difahami.

4. Kakitangan JKM sentiasa mengambil berat dan prihatin terhadap keperluan pelanggan.

1 2 3 4 5

5. Perkhidmatan yang diberikan JKM membantu meringankan beban pelanggan.

1 2 3 4 5

6. Kakitangan JKM membantu dan memudahkan urusan-urusan mendapatkan perkhidmatan.

1 2 3 4 5

7. Proses permohonan perkhidmatan JKM adalah mudah dan mesra pelanggan.

1 2 3 4 5

8. Berpuashati dengan perkhidmatan yang diberikan oleh JKM.

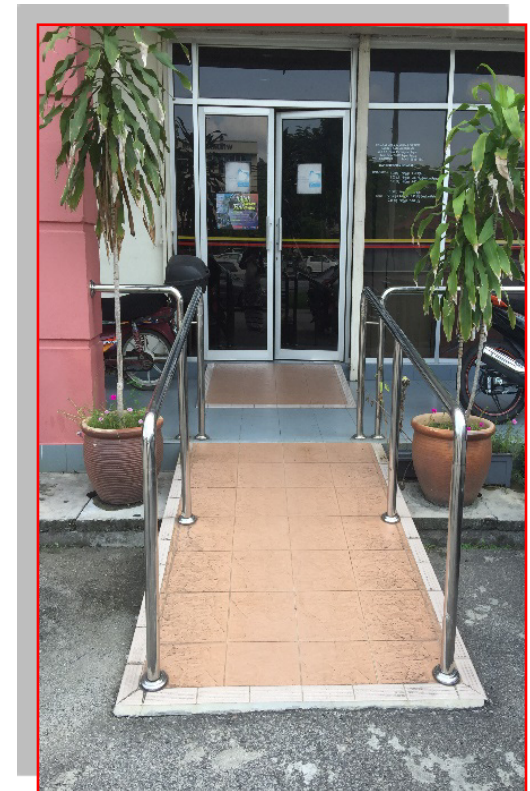
1 2 3 4 5



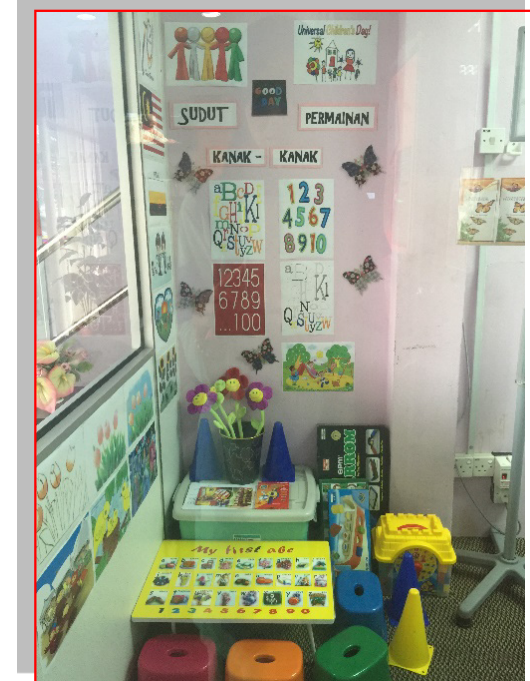
Kotak 'Smiley Box'

PENGURUSAN ADUAN PELANGGAN YANG BERKESAN

PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH BATANG PADANG

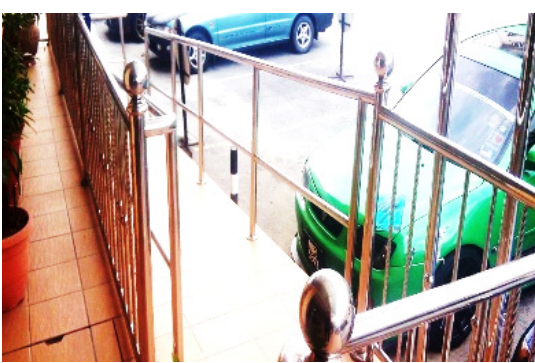
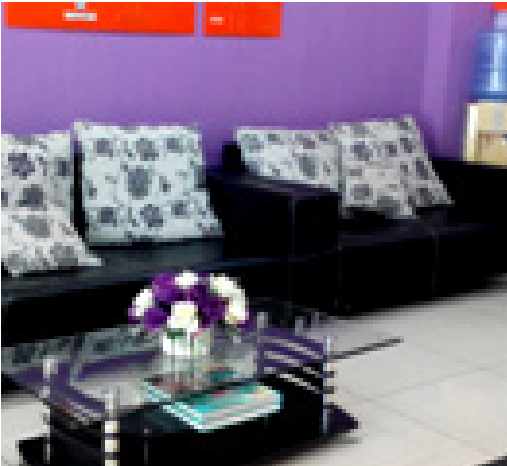


KAUNTER PANDU LALU



KEMUDAHAN SOKONGAN

PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH BATU PAHAT



RAMP



KAEDAH PEMANTAUAN PENGHANTARAN BORANG TINJAUAN KEPUASAN PELANGGAN



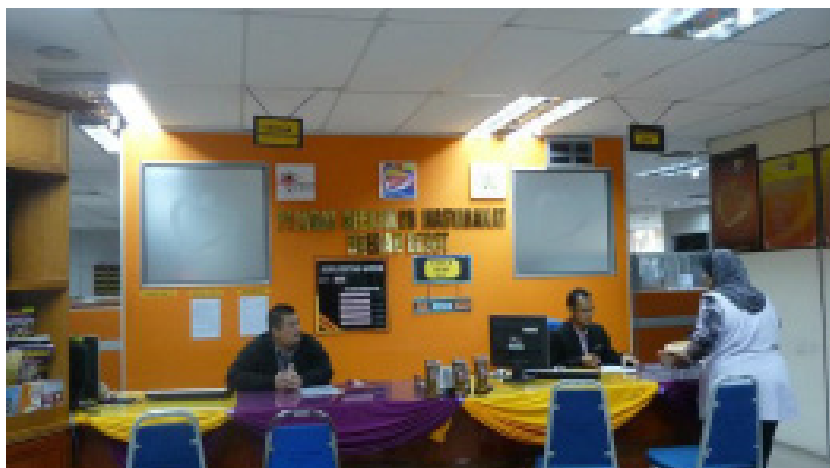
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH BESUT

JADUAL BERTUGAS KAUNTER

HARI : AHAD

PEGAWAI BERTUGAS

EN MUHAMMAD KAZRUE S. RAMID
EN NUR MUHAMMAD KADAPTI S. MUSTAFA
PN NORHAJAT BT. ABD. RAHMAN
PN SAMERA BT. KAMARUDIN
CEK NORHAJAT BT. ALI



PERSEKITARAN YANG KONDUSIF



Paparan Skrin CCTV

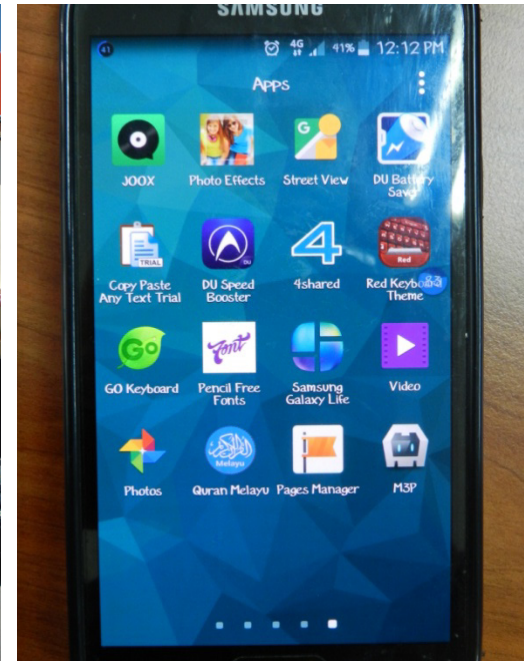
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH MELAKA TENGAH



**PENAMBAH BAIKAN DALAM
PERKHIDMATAN PENGURUSAN KLIEN**



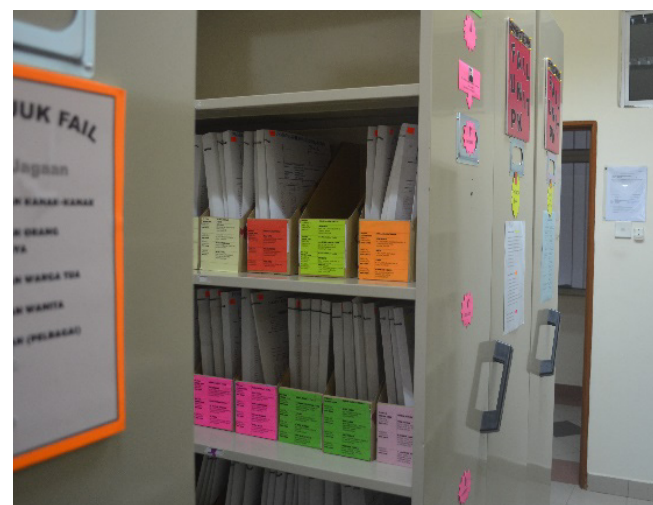
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH KUALA PILAH



PERKHIDMATAN BERKUALITI DAN MENEPATI PIAGAM PELANGGAN YANG DITETAPKAN



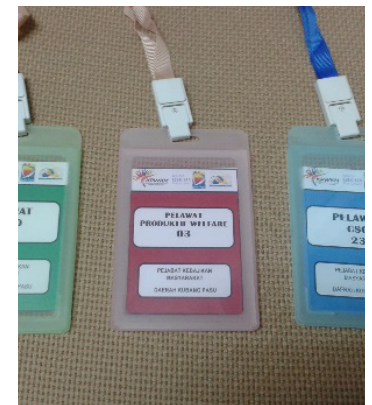
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH KUANTAN



LAYANAN MESRA UNTUK PELANGGAN



PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH KUBANG PASU



PENGURUSAN KLIEN YANG SISTEMATIK



PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH SABAK BERNAM



Kaunter Perkhidmatan,
OKU/Warga Emas dan Mesra IT

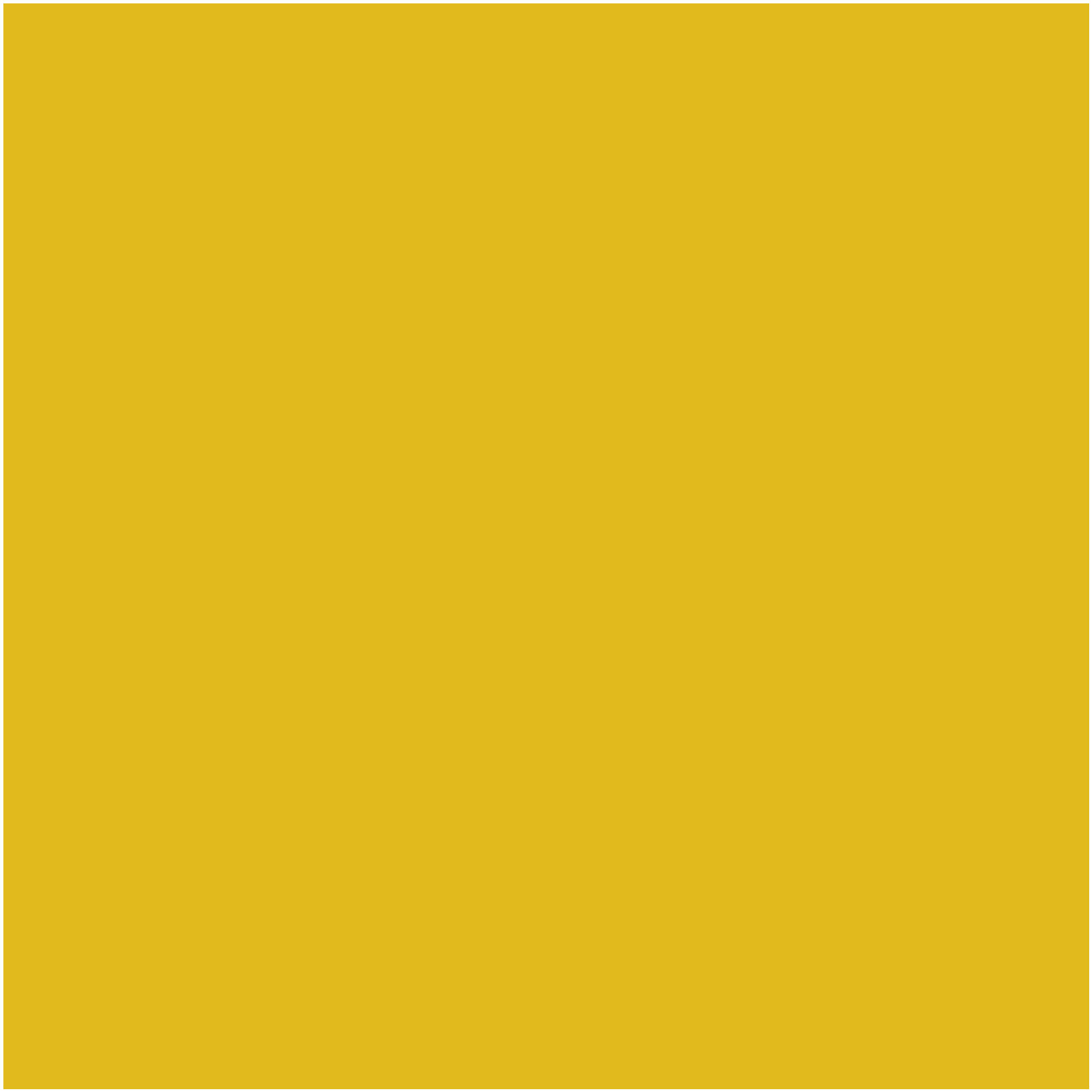
PERSEKITARAN KONDUSIF



Tandas Awam



Mama & baby (sudut menyusui)



**ANUGERAH INOVASI
PENGURUSAN KEWANGAN
(AIPK)**

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI SELANGOR

SISTEM PEMANTAUAN PESANAN KERAJAAN (sysLO)

JKMN Selangor telah membangunkan Sistem Pemantauan Pesanan Kerajaan (sysLO) bagi memaklumkan kepada Pembekal/Bahagian/Unit yang memohon Pesanan Kerajaan (LO) agar menghantar dokumen kewangan yang lengkap untuk tujuan pembayaran dengan kadar segera. Sistem ini dibangunkan bagi menangani masalah-masalah dan kesukaran yang telah dihadapi oleh Unit Perolehan.

la merupakan platform yang lebih sistematik dan efisien bagi membantu warga kerja membuat semakan, pengemaskinian dan perancangan serta tindakan dengan lebih berkesan.

Sistem ini dibangunkan berdasarkan Piagam Pelanggan Jabatan yang menetapkan pembayaran akan disempurnakan dalam tempoh 14 HARI setelah dokumen lengkap diterima serta memastikan pelanggan menyanjung tinggi mutu perkhidmatan pelanggan di JKMN Selangor.



Alamat E-mel	No. Pesanan Kerajaan	No. Telefon	Perihal	Status Peringatan	Tarikh Pemantauan
2. salsaba.majlis@n.gov.my, hq_klang@sewing.com.my	1040190010110442	03-33727277	ALAT BANTUAN TIRUAN - S. BALASUBRAMANIAM (PL)	EMAIL_SENT	9/10/2016
3. salsaba.majlis@n.gov.my, salsabavib@n.gov.my	1040190010110443	06-40102039	ALAT BANTUAN TIRUAN - CHEN HAN JETTY (SEPAH)	EMAIL_OPENED	9/10/2016
4. salsaba.majlis@n.gov.my	1040190010110444	03-77181888	ALAT BANTUAN TIRUAN - YASOTHA (SJ)	EMAIL_SENT	9/10/2016
5. salsaba.majlis@n.gov.my	1040190010110445	015-3598704	MEMBEKAL PERALATAN PAMERAN KEMPER PENDAFTARAN OKU	EMAIL_SENT	9/10/2016
6. salsaba.majlis@n.gov.my, salsabavib@n.gov.my	1040190010110446	03-83221928	ALAT BANTUAN TIRUAN - RAYKORE (PL)	EMAIL_OPENED	9/10/2016
7. salsaba.majlis@n.gov.my, salsabavib@n.gov.my	1040190010110447	03-83221929	ALAT BANTUAN TIRUAN - ACHAH (SJ)	EMAIL_OPENED	9/10/2016
8. salsaba.majlis@n.gov.my, angsy@n.gov.my	1040190010110448	03-28780304	ALAT BANTUAN TIRUAN - RACHEL (SJ)	EMAIL_SENT	9/10/2016
9. salsaba.majlis@n.gov.my, cawana@n.gov.my	1040190010110449	017-8889055	ALAT BANTUAN TIRUAN - MURNANAH (HJ)	EMAIL_SENT	9/10/2016
10. salsaba.majlis@n.gov.my	1040190010110450	03-4128325	ALAT BANTUAN TIRUAN - KAMALATHEVI (PJ)	EMAIL_SENT	9/10/2016
11. salsaba.majlis@n.gov.my, carl@n.gov.my	1040190010110451	03-65109352	MEMBEKAL PERALATAN PAMERAN KEMPER PENDAFTARAN OKU	EMAIL_SENT	9/10/2016
12. salsaba.majlis@n.gov.my, carl@n.gov.my	1040190010110452	03-65109353	MEMBEKAL PERALATAN PAMERAN KEMPER PENDAFTARAN OKU	EMAIL_SENT	9/10/2016
13. salsaba.majlis@n.gov.my, support@n.gov.my	1040190010110453	03-8347729	ALAT BANTUAN TIRUAN - RAJAHUTAM (PJ)	EMAIL_SENT	9/10/2016
14. salsaba.majlis@n.gov.my, anas@n.gov.my	1040190010110454	03-33191987	ALAT BANTUAN TIRUAN - AHOO HOY LENG (ILANG)	EMAIL_SENT	9/10/2016
15. salsaba.majlis@n.gov.my, anas@n.gov.my	1040190010110455	03-33191987	ALAT BANTUAN TIRUAN - JAYA RAJ SOGA (ILANG)	EMAIL_SENT	9/10/2016
16. jkms@n.gov.my	1040190010110456	015-10060601	JAMUAN AGEST BANTUAN DALAMAN PIND SEPANG PD 5 & 6/9/2016	EMAIL_SENT	9/10/2016
17. infom@n.gov.my	1040190010110458	03-80708330	PERKHIDMATAN JURUBAHASA ISVABAT	EMAIL_SENT	9/10/2016
18. anas@n.gov.my	1040190010110460	03-65101400	JAMUAN MESY MENHADAP BAHU 2016	EMAIL_OPENED	9/10/2016
19. anas@n.gov.my	1040190010110461	03-65101400	JAMUAN MESY JURUSA KERA PROO GEMA KASIH PPR LEMBANG SUBANG	EMAIL_OPENED	9/10/2016
20. jkms@n.gov.my	1040190010110462	012-9110147	JAMUAN MESY KAKITANGAN BERSAMA PIND GOMBAK	EMAIL_SENT	9/10/2016
21. esat@n.gov.my, kws_nahang@n.gov.my	1040190010110464	03-61423573	PENYELENGKARAN KENDERAAN JAB HSK 5195	EMAIL_OPENED	10/10/2016
22. salsaba.majlis@n.gov.my, salsabavib@n.gov.my	1040190010110465	03-33710110	ALAT BANTUAN TIRUAN - TEE CHAI YEN (ILANG)	EMAIL_OPENED	9/10/2016
23. salsabavib@n.gov.my, salsabavib@n.gov.my	1040190010110466	016-4288470	PERKHIDMATAN MEMBEKAL SIGNBOARD ARCYLIC DI PEJ PPR LEMBANG SUBANG	EMAIL_OPENED	9/10/2016
24. salsabavib@n.gov.my	1040190010110467	012-2726251	PEMASANGAN GRILL DI PEJ PPR LEMBANG SUBANG	EMAIL_OPENED	9/10/2016
25. salsabavib@n.gov.my, jkms@n.gov.my	1040190010110467	03-65101400	MEMBEKAL BANTAL JENIS POLYSTER	EMAIL_OPENED	9/10/2016

Antaramuka paparan hadapan sysLO

Testimoni Pengguna sysLO

"Dengan sysLO ini kami mendapat peringatan untuk pembekalan sekaligus membantu Bahagian Operasi kami meningkatkan produktiviti.." – Audiolab Enterprise SB

"Saya amat tertarik dengan sysLO ini kerana tidak menyangka bayaran perkhidmatan catering saya tidak sampai 5 hari telah terima bayaran.." – Linda G Enterprise

"Saya ingin berterima kasih kepada pihak JKMN Selangor kerana telah menghasilkan satu sistem peringatan kepada pembekal seperti saya dan mengesyorkan untuk menggunakannya" – D'Sanjung Resources

Sep 15 (4 days ago)

Kategori	Pesanan Kerajaan	No. Telefon	Perihal	Menge-mel	Tarikh Pemantauan
Perkhidmatan	1040190010110461	03-65101400	MEMBEKAL BANTAL JENIS POLYSTER	EMAIL_SENT	9/10/2016

Selamat Siang dan Salam Kebajikan,

Tuan / Puan,

Ditaklukkan bahawa tarikh pemulangan Pesanan Kerajaan (LO) tuan / puan telah pun tamat. Sehubungan itu, tuan / puan dipohon untuk menyempurnakan bekalan / perkhidmatan dan mengemukakan LO serta dokumen berkaitan kepada kami dengan kadar segera. Kerjasama dan perhatian pihak tuan / puan amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

Contoh emel yang telah dihantar kepada pembekal melalui sysLO.

Emel ini juga disalin kepada pemohon nota minta agar tindakan susulan dapat dibuat.

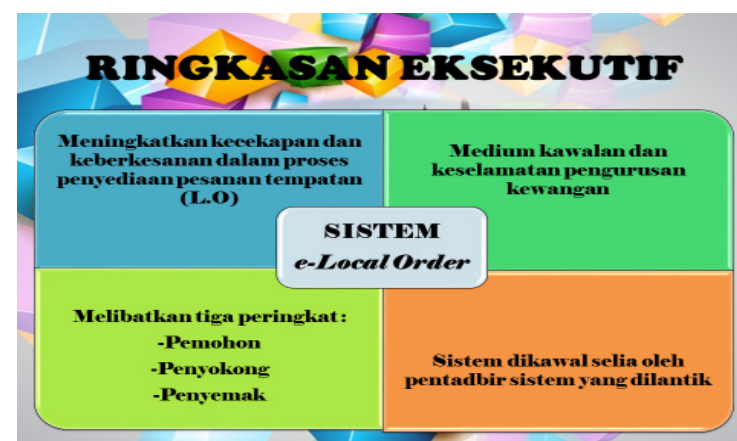
JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI NEGERI SEMBILAN



SISTEM *E-LOCAL ORDER*

Sistem *e-Local Order* merupakan satu inisiatif yang dibangunkan bagi meningkatkan lagi kecekapan dan keberkesanan pengurusan kewangan di JKMNNS terutamanya dalam aspek perolehan yang menggunakan pesanan tempatan (L.O). Melalui sistem ini, pergerakan setiap L.O tersebut dapat dipantau secara terus oleh pegawai yang mempunyai kuasa (*authority*) melalui komputer. Ianya dapat mengelakkan berlakunya ketirisan dan juga mengelakkan kehilangan sesuatu dokumen L.O yang seterusnya akan menyulitkan urusan perolehan kerajaan.

Sistem ini juga akan bertindak sebagai satu medium kawalan, iaitu kakitangan boleh menyemak serta memantau baki peruntukan Jabatan. Aspek keselamatan turut dititikberatkan di mana sistem ini akan dikawal selia oleh seorang Pentadbir yang dilantik manakala setiap pengguna akan diberikan No. Pengenalan (I.D) yang berbeza. Pembangunan sistem ini menggunakan sepenuhnya idea, sumber dan tenaga kerja kakitangan JKMN Negeri Sembilan dan tidak melibatkan sebarang kos bertepatan dengan objektif membudayakan inovasi dan kreativiti di kalangan penjawat awam.



REKOD PESANAN KERAJAAN & BAYARAN PESANAN KERAJAAN BAGI TAHUN 2015							
NO. PESANAN KERAJAAN (JAMBUHAWANG 000000)	PENSIKIL	PURBAAN	AMALIN (RM)	PELAWAN BERTANGGUNGJAWAB	NO. BAUKAN BAYARAN	TARIKH BAYARAN	STATUS
0001	STAYATIVA HOSPITALITY SDN BHD	PENGUNAPAN 2 MALAM PEGAWAI ESOK ATIP	500.00	NOR AZMIRA (ATIP)	80157	11.03.2015	
0002	DATASONIC TECHNOLOGIES SDN BHD	PERKILANGGARAAN PENCETAK DATACARD SP75 PLUS	2,300.00	DALINA (OKU)	80093	09.03.2015	
0003	ART MULTIMEDIA TECHNOLOGY	MENYELANGKARA KOMPUTER EN. MOHD AFI ANEY (PENTADBIRAN)	300.00	NORDALINA (BTM)	80121	20.04.2015	
0004	DATASONIC TECHNOLOGIES SDN BHD	MEMBERAL KARTU MESIN PENCETAK OKU	2,980.00	DALINA (OKU)	80200	11.03.2015	
0005	BEST HEARING AID CENTRE	ALAT PENDENGARAN UTK KLIEN AH HAUNG SZU YIN	4,000.00	KHALIS	80854	29.07.2015	
0006	SACRAMAN PREMIER PHARMACY SDN BHD	KATI KIKAS UTK KLIEN NOR AZEAN OTHAMAN	7,020.00	KHALIS	80666	22.06.2015	
0007	KIRBASKY ENTERPRISE	MENYELANGKARA PERALATAN BAGI LAMPUAN PENCETAK KUAL KUTIP	300.00	NOR AZMIRA (ATIP)	80092	09.03.2015	
0008	PRO HEARING AUDIOLAB SYSTEM SDN BHD	ALAT PENDENGARAN UTK KLIEN NUR IMAN MUHAMMAD BELAMAT	4,000.00	KHALIS	80280	09.04.2015	
0009	PERTUBUHAN PELADANG KAWASAN PILAH	SENGGARAAN KENDERAAN JABATAN FORD EVEREST PKMD KUALA PILAH	258.00	CC RAZALI	80154	30.03.2015	
0010	SACRAMAN PREMIER PHARMACY SDN BHD	KERUSI RODA KHAS UTK KLIEN MOHAMMAD ZIKRI ZAKARIA	1,150.00	KHALIS	80312	21.04.2015	
0011	PERFECT ENT HEARING AND SPEECH CENTRE SDN BHD	ALAT PENDENGARAN UTK KLIEN NORALIZA BT SAHAM	3,200.00	KHALIS	80484	15.05.2015	
0012	PERFECT ENT HEARING AND SPEECH CENTRE SDN BHD	ALAT PENDENGARAN UTK KLIEN CHU KUN FAN	3,700.00	KHALIS	80381	12.05.2015	

TAMAN SINAR HARAPAN KUALA TERENGGANU



PENGURUSAN GAJI PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PGPSH)

Pihak institusi telah mengambil inisiatif melakukan penambahbaikan terhadap pengurusan gaji Pekerja Sambilan Harian daripada manual kepada sistem berkomputer. Format ini memudahkan pengiraan jumlah bayaran gaji dan caruman KWSP pekerja sambilan harian tanpa merujuk Jadual Ketiga KWSP setiap kali membuat pengiraan caruman. Selain itu, format ini juga menghubungkan antara pengiraan gaji, caruman KWSP, penyata bayaran dan *payslip* yang diaplikasikan daripada sistem 1GFMAS.

NAMA AMANAT		TAMAN SINAR HARAPAN KUALA TERENGGANU							
ALAMAT AMANAT		TAMAN SINAR HARAPAN KUALA TERENGGANU, BUKIT BELAK, 2100 KUALA TERENGGANU.							
KERAJIAN MELAYU NEGARA TERENGGANU									
GALIAN BAYAN BAHILAH PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PGPSH)									
BL	NAMA	NO. KAD. SAJ	KAD. SAJ KALAM	CARUMAN KWP		JUMLAH CARUMAN (RM)	JUMLAH POTONGAN (RM)	BAYARAN BERSIH (RM)	SILAHKAN
				PEKERJA (RM)	MALAM (RM)				
1	CHEONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
2	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
3	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
4	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
5	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
6	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
Jumlah		21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00

NAMA AMANAT		TAMAN SINAR HARAPAN KUALA TERENGGANU							
ALAMAT AMANAT		TAMAN SINAR HARAPAN KUALA TERENGGANU, BUKIT BELAK, 2100 KUALA TERENGGANU.							
KERAJIAN MELAYU NEGARA TERENGGANU									
GALIAN BAYAN BAHILAH PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PGPSH)									
BL	NAMA	NO. KAD. SAJ	KAD. SAJ KALAM	CARUMAN KWP		JUMLAH CARUMAN (RM)	JUMLAH POTONGAN (RM)	BAYARAN BERSIH (RM)	SILAHKAN
				PEKERJA (RM)	MALAM (RM)				
1	CHEONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
2	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
3	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
4	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
5	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
6	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
Jumlah		21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00

PENYATA BAYARAN GAGAS/BAHILAH KEPADA PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PGPSH)									
BL	NAMA	NO. KAD. SAJ	KAD. SAJ KALAM	CARUMAN KWP		JUMLAH CARUMAN (RM)	JUMLAH POTONGAN (RM)	BAYARAN BERSIH (RM)	SILAHKAN
				PEKERJA (RM)	MALAM (RM)				
1	CHEONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
2	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
3	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
4	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
5	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
6	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
Jumlah		21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00

PENYATA BAYARAN GAGAS/BAHILAH KEPADA PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PGPSH)									
BL	NAMA	NO. KAD. SAJ	KAD. SAJ KALAM	CARUMAN KWP		JUMLAH CARUMAN (RM)	JUMLAH POTONGAN (RM)	BAYARAN BERSIH (RM)	SILAHKAN
				PEKERJA (RM)	MALAM (RM)				
1	CHEONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
2	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
3	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
4	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
5	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
6	CHONG CHUAN HUA	21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00
Jumlah		21	1004	1,342.00	134.00	323.00	134.00	1,342.00	1,342.00

BENGKEL DAYA SUNGAI PETANI



RINGKASAN PROJEK

BDSP telah menubuhkan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan yang dinamakan *Innova Crew*. Dengan kerjasama dan percambahan idea melalui jawatankuasa ini, satu sistem pengurusan telah diwujudkan untuk menyimpan dan mengurus maklumat bagi pengurusan perbelanjaan. Sistem ini dinamakan *Xtractor 2P* (Pengurusan Perbelanjaan) yang menggunakan program *Microsoft Excel* sebagai aplikasi. *Xtractor 2P* adalah satu kaedah untuk mengekstrak data yang diperlukan dari sekumpulan data yang besar seperti maklumat perbelanjaan. Ia bukanlah satu sistem teknologi maklumat yang baru dicipta. Tetapi ianya berasaskan peranan yang sedia ada dalam *Microsoft Excel* yang jarang digunakan oleh kakitangan pentadbiran.

SL	NAMA PEMBEKAL	NO INVOIS	JUMLAH	TAHUN
1	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0001	100.00	2008
2	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0002	100.00	2008
3	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0003	100.00	2008
4	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0004	100.00	2008
5	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0005	100.00	2008
6	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0006	100.00	2008
7	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0007	100.00	2008
8	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0008	100.00	2008
9	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0009	100.00	2008
10	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0010	100.00	2008
11	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0011	100.00	2008
12	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0012	100.00	2008
13	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0013	100.00	2008
14	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0014	100.00	2008
15	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0015	100.00	2008
16	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0016	100.00	2008
17	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0017	100.00	2008
18	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0018	100.00	2008
19	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0019	100.00	2008
20	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0020	100.00	2008
21	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0021	100.00	2008
22	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0022	100.00	2008
23	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0023	100.00	2008
24	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0024	100.00	2008
25	PERUSAHAAN TEKNIK SIA Sdn Bhd	0025	100.00	2008

XTRACTOR2

- 1) Dengan menggunakan Microsoft Excel, pilih maklumat yang diinginkan seperti belanjawan, perbelanjaan, perolehan, aset dan sebagainya. Jadikan perbelanjaan penyelenggaraan sebagai contoh.
- 2) Masukkan data dan wujudkan *sheet* mengikut jenis penyelenggaraan seperti : kenderaan, elektrik, bangunan, komputer, alat pemadam api dan lain-lain.
- 3) Kunci masuk maklumat seperti berikut :
Nama pembekal
No. Invois
No. Baucar
Tahun
Jumlah (RM)
- 4) *Highlight* semua bahagian kata kunci masuk dan kemudian klik butang *sort and filter* di ruangan *home*. Selepas itu, *Arrow* akan muncul pada bahagian petak di setiap *column* ruangan kata kunci.
- 5) Klik sahaja di bahagian *Arrow* untuk mengekstrak data yang diperlukan mengikut kumpulan data samada dari segi nama pembekal, no. invois, no. baucar, tahun ataupun jumlah.

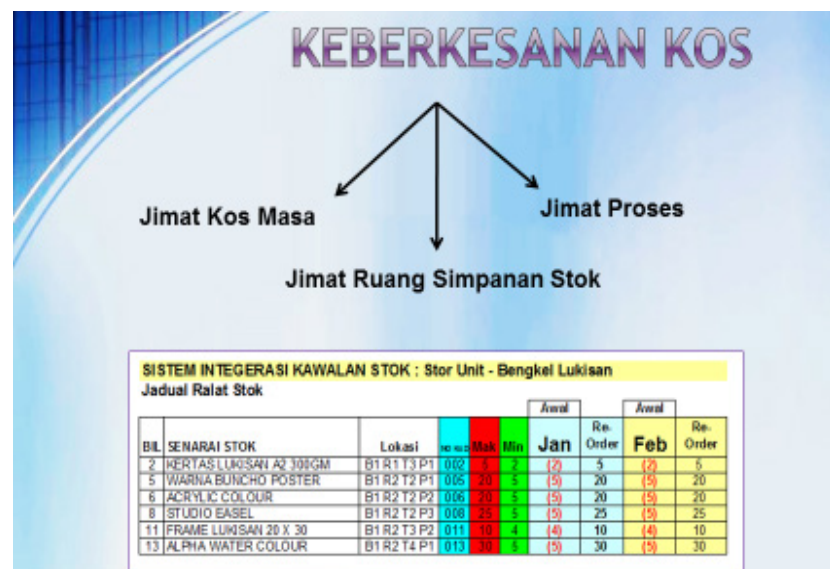
PUSAT LATIHAN PERINDUSTRIAN DAN PEMULIHAN (PLPP) BANGI

SISTEM INTERGERASI KAWALAN STOK (IKS) : Stor Unit - Bengkel Lukisan					
Pusat Latihan Perindustrian Dan Pemulihan Bangi					
Borang Jurnal Stok					
Bagi Bulan :- <u>MAC 2016</u>					
Tarikh	Nama Stok	No.Kad	Keluar	Masuk	Catatan
7/03/2016	KERTAS LUKISAN A3 300GM	003	2		
3/03/2016	KERTAS LUKISAN A2 300GM	002		10	AF595500
3/03/2016	WARNA BUNCHO POSTER	005		15	AF595500
3/03/2016	ACRYLIC COLOUR	006		15	AF595500
3/03/2016	STUDIO EASEL	008		21	AF595500
3/03/2016	BERUS LUKISAN	010		10	AF595500
3/03/2016	FRAME LUKISAN 20 X 30	011		10	AF595500
3/03/2016	ALPHA WATER COLOUR	013		15	AF595500
3/03/2016	PEMADAM PENSIL(30PCS)	014		4	AF595500
3/03/2016	PENSIL WARNA LUNA	015		15	AF595500
3/03/2016	PENSIL 2B	017		10	AF595500
3/03/2016	KERTAS LUKISAN A3 300GM	003	2		

Sistem ini diwujudkan bagi kegunaan dalaman jabatan untuk mengawal selia bekalan stok dengan menggunakan perisian *Microsoft Excel*.

Sistem ini bagi kegunaan pegawai stor utama dan pegawai stor unit.

Sistem Integrasi Kawalan Stok dibangunkan berpandukan Pekeliling Perbendaharaan Bil.5/2009 Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan.



PENGURUSAN STOR UNIT JABATAN – SISTEM INTEGRASI KAWALAN STOK

Kemasukan data utama ke dalam Lembaran Kerja yang bertajuk “Utama” oleh Ketua Stor Unit seperti paparan di Gambar Sistem 1 dengan rekod berikut :-

- Pinda tajuk: nama Stor Unit - _____.
- BIL : Bilangan senarai mengikut turutan.
- SENARAI STOK : Senaraikan Nama Stok yang berada dalam stor unit seperti nama yang ditulis dalam Kad Petak (berwarna hijau) – Kew PS.4
- LOKASI : Kedudukan stok tersebut seperti contoh berikut:
 - Rak :
Baris 1 = B1, Rak 1 = R1, Tingkat 2 = T2, Petak 1 = P1 (rekodkan : B1 R1 T2 P1)
 - Kabinet :
Baris 1 = B1, Kabinet 1 = K1, Tingkat 2 = T2 (rekodkan : B1 K1 T2)
- NO. KAD : Nyatakan nombor kad petak berkenaan.
- MAKS : Kuantiti simpanan stok yang maksimum mengikut keperluan samada 3 bulan, 6 bulan atau setahun.
- MIN : Kuantiti simpanan stok yang maksimum mengikut keperluan samada 3 bulan, 6 bulan atau setahun.
- BAKI PADA : kedudukan baki pada 1 Januari mengikut tahun berkenaan.
- KELAS KUANTITI : Seperti rim, buku, kotak, tin, dozen, unit, batang dan lain-lain.

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PERAK

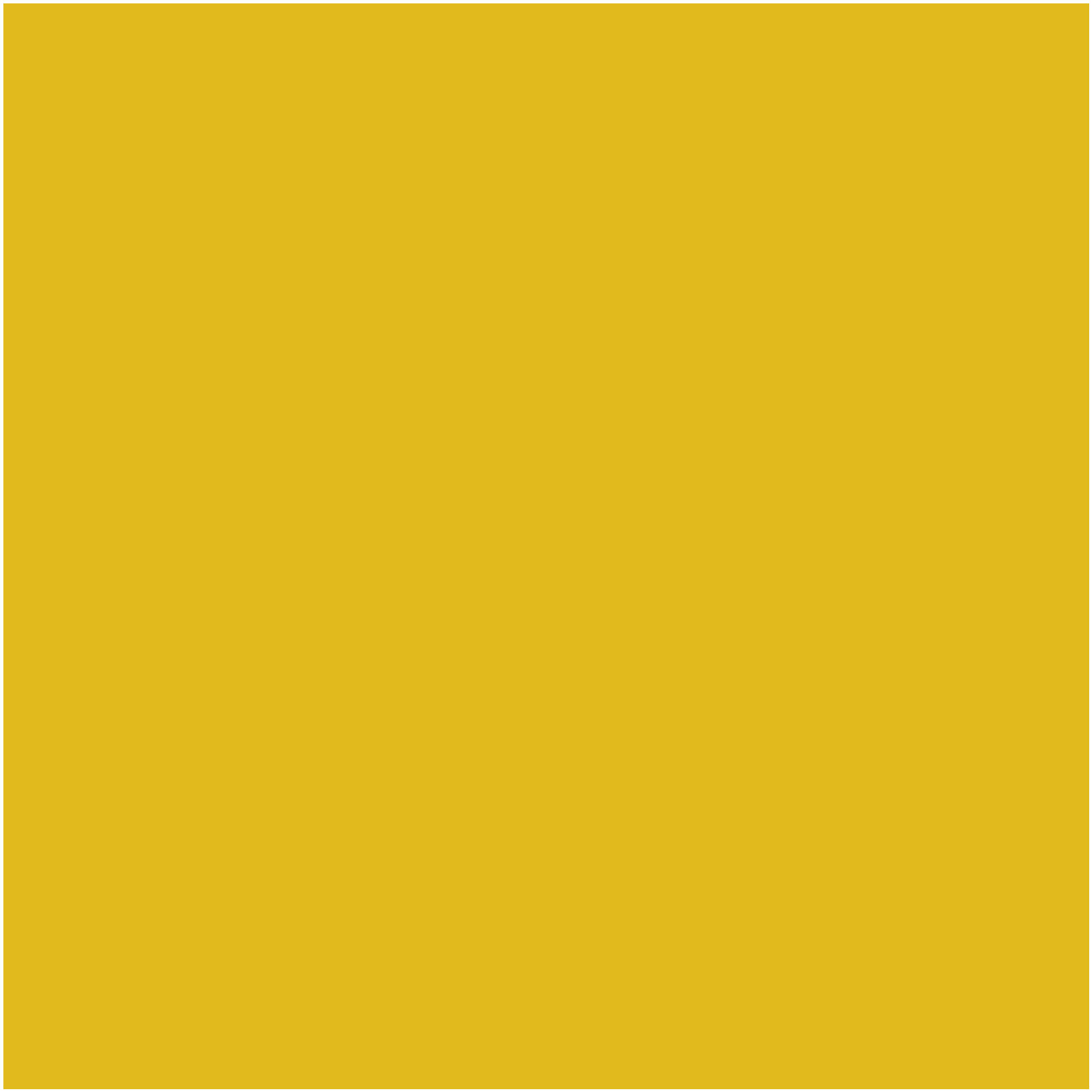
TUNTUTAN PERJALANAN SISTEM BERKOMPUTER

Kelebihan eTuntutan

1. Menyediakan kaedah permohonan tuntutan perjalanan yang mudah, cepat, lengkap dan sistematik kepada pelbagai peringkat pengurusan PTJ secara atas talian.
2. Menyediakan kemudahan kepada semua pegawai di JKMN Perak.
3. Membekalkan sumber maklumat yang sahih kerana tuntutan perjalanan tersebut telah dikemaskini dan disahkan ketepatannya oleh JKMN Perak.
4. Menyediakan ruang simpanan maklumat tanpa had dan boleh dicetak mengikut keperluan.
5. Mempertingkatkan akauntabiliti, kecekapan dan kompetensi dalam penyediaan tuntutan perjalanan berkomputer di pelbagai peringkat.
6. Penjimatan penggunaan kertas dan *toner* dalam menyediakan satu tuntutan perjalanan kerana ia dapat mengurangkan kesilapan pengiraan secara manual.
7. Menjimatkan masa semakan kerana pegawai itu sendiri telah tahu jenis kelayakan yang layak dituntut bagi satu-satu kerja luar yang dilakukan.

The screenshot displays the E-HADIR system interface for the Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perak. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the system name "E-HADIR" and the department name "JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PERAK".
- Navigation Menu:** Contains links for "Utama", "Kehadiran", "Cuti", "Kursus/Tugas Luar", "Tuntutan", "Laporan", and "Keluar".
- Form Fields:**
 - Maklumat Permohonan:** Includes fields for "Jabatan", "Cawangan", "Bahagian", "Unit / Selayer", "Nama", and "Bulan".
 - Maklumat Tarikh & Tujuan:** Includes fields for "Advance (RM)", "Tarikh Berakhir", "Tarikh Sempai", "Jenis Kerja Luar", and "Tujuan / Lokasi".
 - Maklumat Pengesahan:** Includes fields for "Pengesahan" and "Jenis (RM)".
- Buttons:** Includes "Simpan" and "Refresh" buttons.



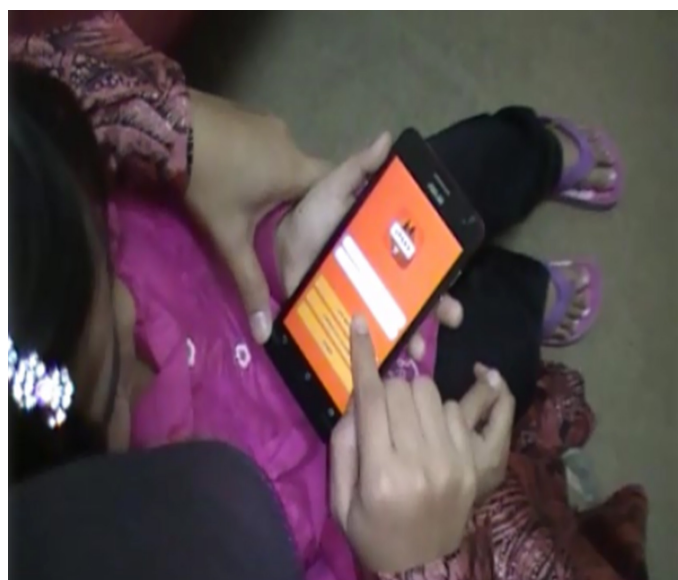
**ANUGERAH INOVASI TEKNOLOGI
MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
(AIICT)**

PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH SEPANG



SISTEM APLIKASI PUSAT AKTIVITI KANAK-KANAK (ePAKK)

Sistem aplikasi Pusat Aktiviti Kanak-Kanak (ePAKK) merupakan sebuah aplikasi sebagai salah satu medium penyampaian secara interaktif berkaitan Pusat Aktiviti Kanak – Kanak (PAKK) yang dibangunkan khusus untuk kegunaan dalam mengurus, menganalisa, memantau dan merekod segala aktiviti dan penyampaian maklumat berkaitan PAKK kepada ibu bapa dan kanak-kanak serta golongan sasaran Jabatan Kebajikan Masyarakat yang membolehkan pengguna mendapatkan sebarang maklumat berkaitan seperti latar belakang, aktiviti dan info terkini berkaitan PAKK secara atas talian secara tepat, cepat, dan mudah.



Sistem ini bertujuan untuk mendapatkan maklumat terkini, menyalurkan sebarang aduan, pandangan dan cadangan serta dapat membuat pengesahan penyertaan terhadap sebarang aktiviti yang dijalankan di PAKK secara atas talian.

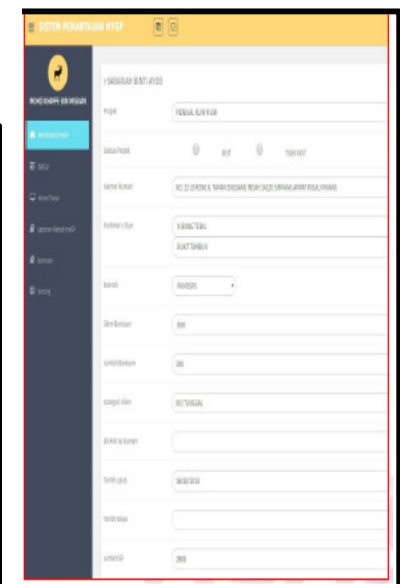
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN

SISTEM myGP

Sistem myGP adalah sistem yang dibangunkan bagi tujuan memenuhi keperluan Bahagian Kebajikan Produktif (PW) dan Pembangunan Komuniti (PK) yang berkait rapat dengan pengendalian kes Bantuan Geran Pelancaran ini di setiap daerah.



**BIODATA KLIEN
BOLEH DISEMAK DENGAN
MUDAH**

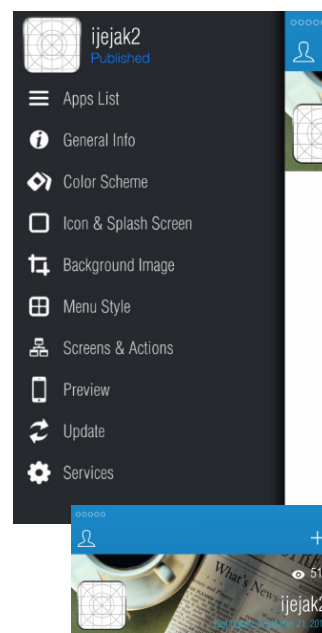


DESA BINA DIRI MERSING



Sistem ini sebagai satu titik tolak perkembangan penggunaan teknologi maklumat bagi organisasi ini memandangkan institusi ini telah lama ditubuhkan dan memerlukan satu capaian pantas data-data penghuni bagi memastikan penyampaian maklumat yang cepat dan tepat selaras dengan strategi ketujuh JKM iaitu; 'Mempertingkatkan kualiti perancangan dan pengurusan kewangan serta teknologi maklumat dan komunikasi secara profesional'.

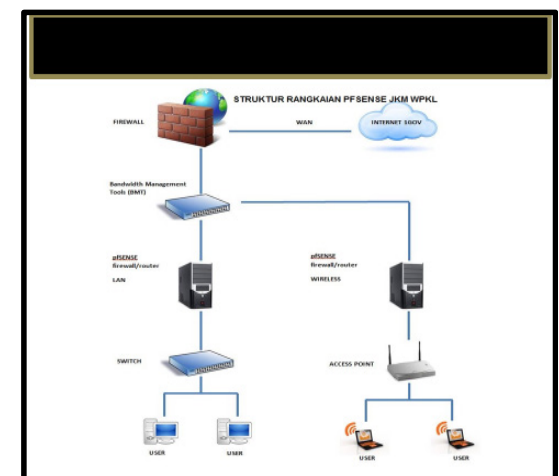
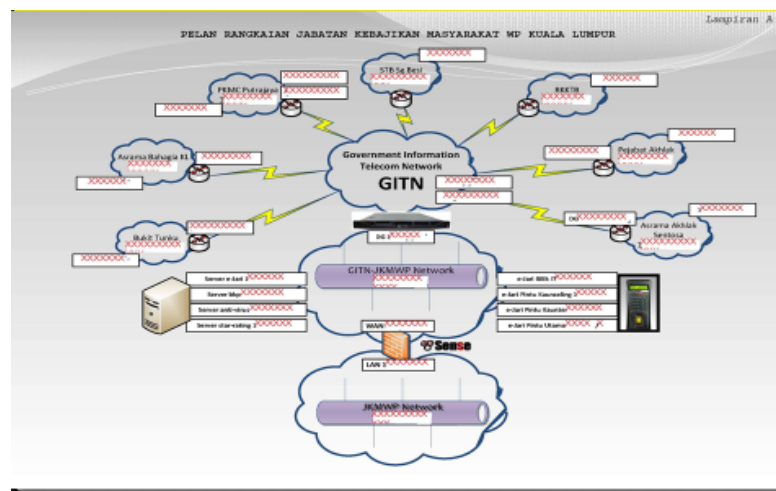
- Dibangunkan secara *online* menggunakan *software* sedia ada di dalam aplikasi 'Play Store'
- Paparan gambar dan data ringkas penghuni sebagai pangkalan carian.
- Boleh dicapai melalui platform *iphone* dan *android*.
- 32 orang penghuni yang dipilih dalam fasa pertama projek.
- Kos permulaan di bawah RM50 untuk langganan sebulan tapak web dan kos pembelian data semasa projek dijalankan.



SISTEM I-JEJAK 2




```
graph TD; A[TUJUAN] --- B[ALTERNATIF]; A --- C[MUDAH]; A --- D[INFORMATIF]; A --- E[FLEKSIBEL];
```



JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI TERENGGANU

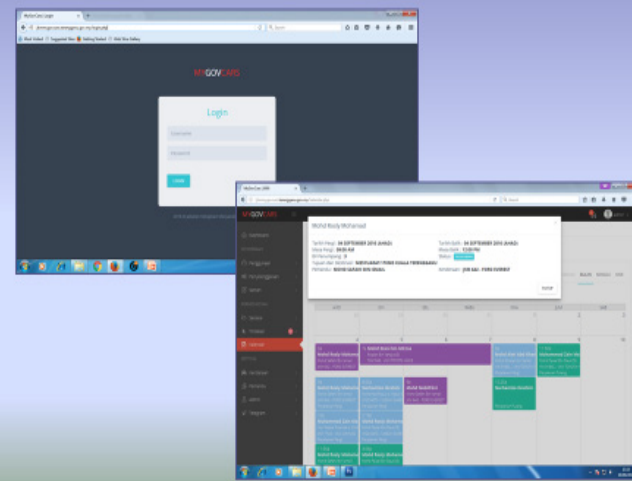
SISTEM *MyGOVCars*

Ringkasan Projek - Sistem *MyGOVCars*

Sistem *MyGovCars* adalah inisiatif Unit ICT JKM Terengganu bagi kegunaan Pegawai Kenderaan jabatan dan kakitangan jabatan. Antara objektif pembangunan Sistem *MyGovCars* adalah :-

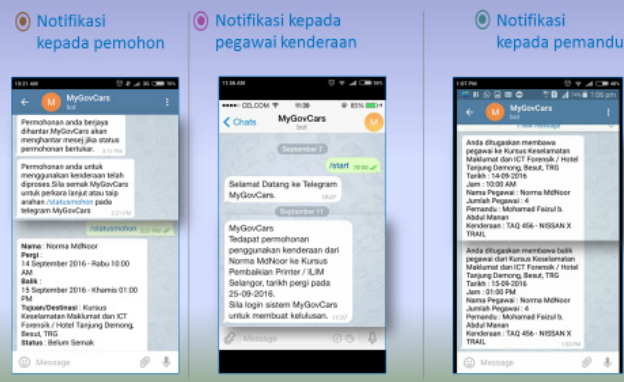
1. Merekod semua maklumat kenderaan jabatan
2. Membuat analisa penggunaan bahan api kenderaan jabatan
3. Merekod penyelenggaraan berjadual dan laporan berkaitan
4. Merekod kesalahan lalulintas bagi kenderaan jabatan
5. Menyediakan rujukan jadual perjalanan kepada pemandu
6. Mengurus permohonan menggunakan kenderaan jabatan

GAMBAR PROJEK - Sistem

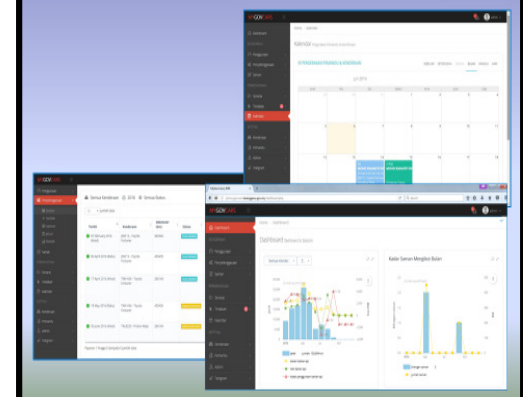


GAMBAR PROJEK - APPS

Integrasi *MyGOVCars* & Aplikasi Telegram



GAMBAR PROJEK - Sistem

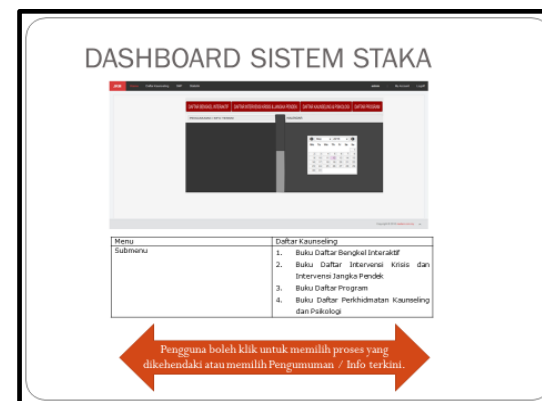
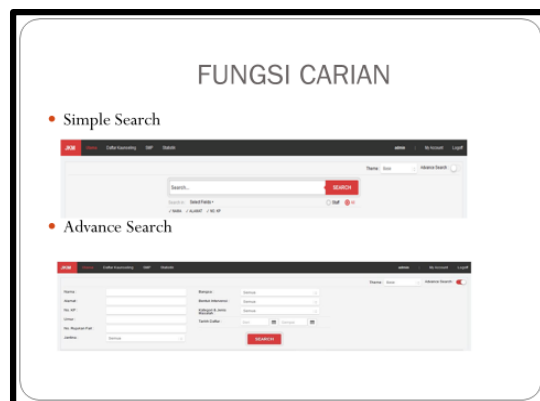


PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH HULU PERAK



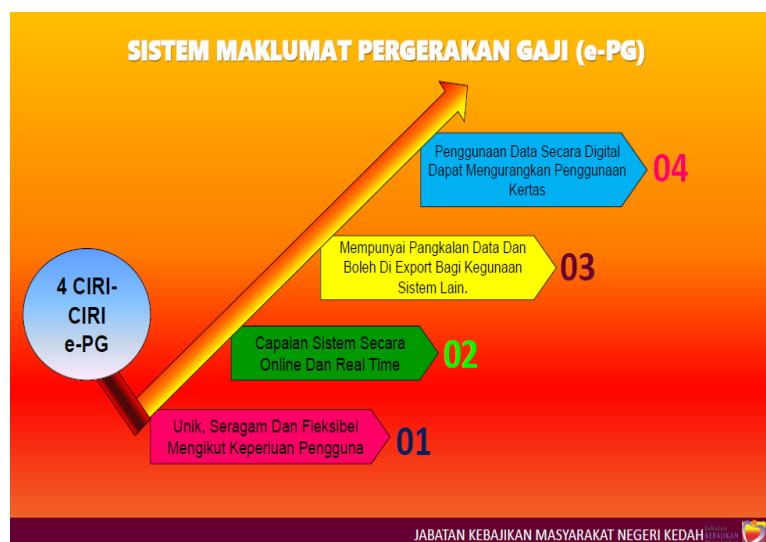
SISTEM STAKA

- Membangunkan Sistem Statistik Maklumat Kaunseling (Sistem Staka) dengan fungsi menambah, mengemaskini dan carian data yang lebih sistematik.
- Membangunkan satu sistem penjana statistik yang lebih tepat dan cepat.
- Memastikan penyediaan dan penghantaran laporan dikemaskini dengan yang ditetapkan.
- Meningkatkan kemudahan teknologi maklumat ICT dikalangan kakitangan.



JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI KEDAH

SISTEM PERGERAKAN GAJI (e-PG)



SIGNIFIKAN

Jadual 1.0 : Hasil Signifikan Projek, Sumber Rujukan Ibu Pejabat JKMN KEDAH

PERKARA	PENJIMATAN KOS	PENJIMATAN SUMBER
Pembangunan Sistem	Tiada Kos Pembangunan Terlibat	Menggunakan Peralatan/Perisian Sediada
Penggunaan Sumber (Pc/Printer/Lan/, Kertas/Borang Kew8)	Tiada Kos Bagi Perolehan Peralatan Bagi Kegunaan EPG	Kesilapan Mencetak Kew 8 Berjaya Dikurangkan Dalam Nisbah 10:2.

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI KEDAH



JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI SEMBILAN

eLAPORAN

OBJEKTIF

- ❑ Membantu Pegawai Unit Latihan merekod, mengurus, menganalisa dan merancang statistik latihan dengan lebih teratur, cepat dan sistematik
- ❑ Menjana Laporan Statistik secara atas talian pada setiap bulan dengan lebih cepat dan efektif tanpa memerlukan masa yang lama dan ini dapat mengurangkan beban tugas Pegawai Latihan yang terlibat

KOMPONEN

BIL	PERKARA	PENERANGAN
1.	Pelayan Web	Google Drive Service
2.	Pangkalan Data	Google Drive Service
3.	Bahasa Pengaturcaraan	HTML
4.	Perisian Reka Bentuk Sistem	Web based Control Panel
5.	Web Browser	Google Chrome / Mozilla / Internet Explorer

PENJIMATAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	Kos Operasi	Tiada sebarang penggunaan kertas bagi menerapkan konsep paperless
2.	Kos Pembangunan	Tiada kos terlibat di mana sistem dibangunkan secara dalaman

KEBERKESANAN

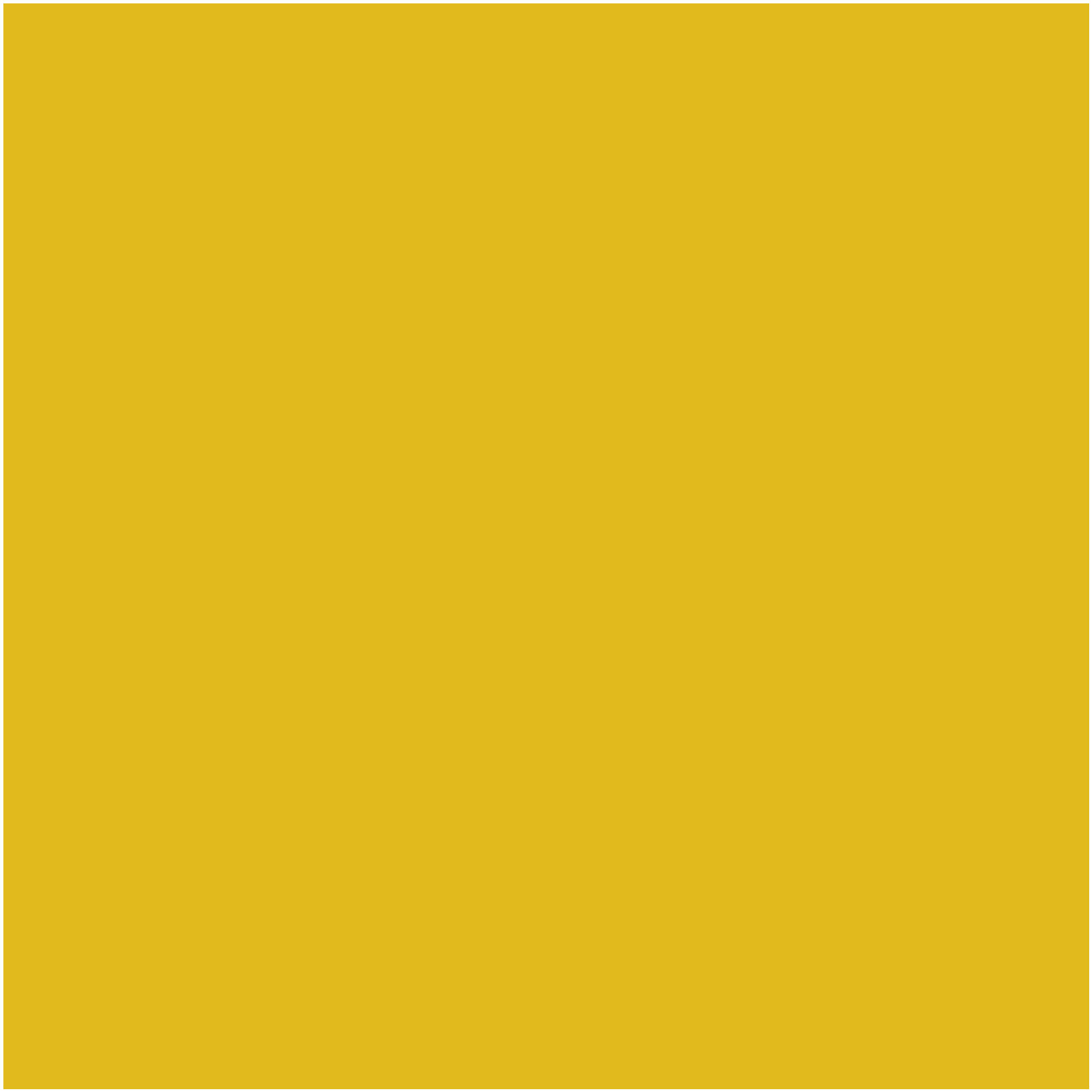
Proses Manual	Menggunakan eLaporan
Tempoh masa 4 hari	Tempoh masa 1 hari
96 jam	24 jam
Penjimatan masa sebanyak 72 jam = 75% lebih cepat	

KESTABILAN SISTEM

Perkara	Memasukkan Maklumat Kakitangan
Sebelum	Proses merekod maklumat kursus kakitangan dilakukan secara manual yang menyebabkan pegawai perlu mengambil masa yang lebih lama
Selepas	Proses key-in maklumat kursus pegawai dan kakitangan dapat dipendekkan dan dipermudahkan apabila menggunakan Sistem Laporan Statistik Kursus Dan Latihan JKMNS Melalui eLaporan

KESTABILAN SISTEM

Perkara	Proses Carian Maklumat
Sebelum	Carian maklumat kakitangan dilakukan secara manual dengan mengambil masa yang lebih lama, pencarian yang berulang dan kemungkinan maklumat hilang
Selepas	Sistem Laporan Statistik Kursus Dan Latihan JKMNS Melalui eLaporan boleh membuat carian cepat, tepat dan maklumat disimpan di dalam pangkalan data





KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)

RUMAH SERI KENANGAN BEDONG

KESUKARAN DALAM PENGGUNAAN TANDAS

Pemilihan projek:

Amalan dan tatacara penggunaan tandas yang tidak sistematik dikalangan penghuni dan keadaan tandas yang tidak mesra pengguna.

Penyelesaian Masalah



FLEXI TOILET merupakan satu produk yang memudahkan cara penggunaan tandas bagi meningkatkan tahap Keselesaan penghuni.



PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH MUAR

PENGURUSAN PASUKAN SUKARELAWAN JKM YANG KURANG CEKAP

PEMILIHAN PROJEK

- Kurangnya publisiti terhadap sukarelawan jabatan
- Kurangnya kursus mahupun latihan yang khusus kepada sukarelawan
- Tiada arahan kerja dan garis panduan berkenaan pengurusan pasukan sukarelawan
- Sukarelawan hanya bergantung pada program JKM sahaja
- Sikap sukarelawan itu sendiri
- Pemilihan projek
- Tiada insentif yang diberikan kepada sukarelawan



CADANGAN PENYELESAIAN

- Perjumpaan bersama NGO yang mengendalikan sukarelawan
- Borang pendaftaran sukarelawan
- Gambar berukuran pasport secara terus
- Penyerahan slip sementara bagi pendaftaran sukarelawan
- Mewujudkan modul
- Penjenamaan semula sukarelawan
- Promosi
- Mewujudkan data sukarelawan
- Kad kenal diri
- Surat perlantikan ketua sukarelawan mengikut DUN
- Kad rekod aktiviti
- Cenderahati penglibatan sukarelawan dalam program JKM
- Perjumpaan 3 bulan sekali
- Graf kehadiran sukarelawan terhadap aktiviti yang dijalankan



BENGKEL PEMULIHAN KEBAJIKAN MARANG



KESUKARAN MENGALIH PELATIH/BANDUAN SAKIT BAGI MENJALANI RAWATAN

PEMILIHAN PROJEK

- Kesukaran memindahkan pelatih/banduan sakit ke klinik untuk menerima rawatan yang memerlukan tenaga yang ramai.
- *Wheelchair* yang ada telah rosak akibat dari penggunaan yang kerap dan tidak sesuai dengan permukaan laluan dari blok penempatan ke pusat rawatan.

GABUNGAN KUMPULAN HYBRID
BENGKEL PEMULIHAN KEBAJIKAN
MARANG & PENJARA MARANG



Cadangan Penyelesaian

PRODUCT V-CHAIR

OVERVIEW V-CHAIR



TAMAN SINAR HARAPAN TUANKU AMPUAN NAJIHAH SEREMBAN



MENANGANI KEBOSANAN PENGHUNI DI INSTITUSI

PEMILIHAN PROJEK

Di TSH terdapat 80 orang penghuni OKU yang terdiri daripada masalah pembelajaran, kurang upaya mental dan kurang upaya pelbagai. Jumlah penghuni yang tidak bersekolah dan boleh dilatih adalah seramai 20 orang. Penghuni ponteng dan tidak mahu ke kelas dengan memberikan pelbagai alasan seperti sakit perut, sakit kepala. Masalah berikut akan berterusan jika tidak diatasi:

- Kurang tumpuan di kelas
- Kurang aktiviti yang menarik minat penghuni
- Penghuni lebih berminat menonton televisyen di asrama
- Menjadikan penghuni tidak efektif dan kurang cergas

CADANGAN PENYELESAIAN

- Menghantar kakitangan kursus
- Mempelbagaikan aktiviti di institusi
- Menambahbaik kemudahan dan peralatan
- Memaksimumkan penggunaan kawasan
- Mewujudkan jadual aktiviti yang seragam



PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH SEBERANG PERAI UTARA

KAEDAH LAWATAN DAN SIASATAN KES BENCANA YANG TIDAK EFISYEN

PEMILIHAN PROJEK

- Siasatan dan lawatan kes bencana yang tidak efisien bermaksud pembaziran waktu, masa dan tenaga atau mencerminkan pengurusan yang tidak cekap. (organisasi atau individu).
- Melibatkan kos kerugian paling tinggi (KOS)
- Pegawai kes terpaksa membuat siasatan dan lawatan kes bencana di tempat kejadian yang sama berulang kali kerana tiada bukti lawatan dan siasatan yang telah dibuat oleh JKM. (Kos terlibat - Pengangkutan, Masa & Tenaga)
- Melibatkan pelanggan (KLIEN)
- Terdiri dari pelbagai lapisan masyarakat, latarbelakang pendidikan
- Menjejaskan imej organisasi (IMEJ)
- Masyarakat memperkatakan tentang kualiti perkhidmatan JKM yang melibatkan pelanggan



CADANGAN PENYELESAIAN

KAD YANG DIPILIH

STORM CARD

*Lawatan kali ke 1 / 2 Salinan Pejabat

Jabatan
KEBAJIKAN
Masyarakat

KAD LAWATAN BENCANA (STORM CARD)
PEGAWAI KEBAJIKAN MASYARAKAT

JENIS BENCANA : 1. Kebakaran 2. Ribut 3. Banjir 4. Lain-lain (nyatakan) _____	MAKLUMAT KLIEN : Nama : _____ No. k/p : _____ Alamat : _____ No.tel : _____
TARIKH BENCANA : _____ Dokumen yang diperlukan JKM 1. Salinan k/p 2. Salinan laporan polis * Tandakan (/) pada yang berkenaan	Nama Pegawai Penyeliasat : _____ PKMD/PKMJ : _____ Tarikh Siasatan / Masa : _____ No. telefon : _____ BANTUAN YANG DIBERI : 1. Wang Tunai : RM _____ 2. Barangan Bencana (nyatakan) : _____

18

- Mudah semak / tindakan lanjut / bantuan yang telah diberi / belum diberi
- Tiada mangsa bencana tercicir dari didaftarkan/daftar berulang
- Jimat Kos (sekeping kad bencana = RM 0.50 Sen)
- Bantu mangsa untuk maklum dokumen yang masih belum diserahkan kepada JKM untuk proses lanjut

PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH CAMERON HIGHLANDS



MOSSY TEAM

MASA MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN YANG LAMA

PEMILIHAN PROJEK

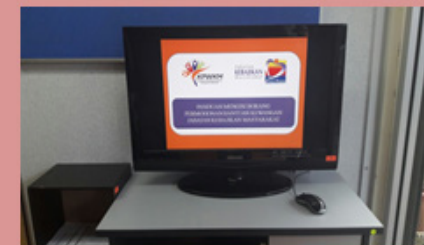
- Masyarakat berbilang etnik dan ada yang tidak memahami Bahasa Melayu
- Majoriti kakitangan berbangsa melayu dan berkomunikasi dalam Bahasa Malaysia dan Inggeris sahaja

CADANGAN PENYELESAIAN

Panduan Mengisi Borang Permohonan Bantuan Kewangan Jabatan Kebajikan Masyarakat disediakan dalam 5 Bahasa iaitu:

- Bahasa Melayu
- Bahasa Inggeris
- Bahasa Cina
- Bahasa Tamil
- Bahasa Asli Semai

GAMBAR PRODUK PENYELESAIAN



Halaman Utama Panduan Mengisi Borang Bantuan Kewangan Jabatan Kebajikan Masyarakat

RUMAH SERI KENANGAN CHERAS



MASALAH PENYAKIT KULIT DI KALANGAN PENGHUNI YANG MEMBIMBANGKAN

PEMILIHAN PROJEK

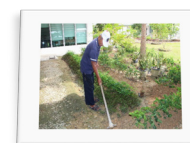
CADANGAN PENYELESAIAN

 Ringkasan Projek			
LATAR BELAKANG MASALAH	DATA (MASA, KOS, KEKERAPAN)	TUJUAN MASALAH DIBANGKIT	IMPAK JIKA TIDAK DISELESAIKAN
Masalah penyakit kulit penghuni	LAPORAN RAWATAN KLINIK	Kadarjangkitan penyakit semakin meningkat dan membimbangkan	• Imej jabatan tercemar
Penghuni enggan menyertai aktiviti atau program yang dijalankan	LAPORAN AKTIVITI BULANAN	• Aduan lisan pelawat	• Kesihatan penghuni terjejas
Sistem outing penghuni yang kurang berkesan	BUKU PENDAFTARAN OUTING PENGHUNI	• Bertaku kehilangan Kad Outing Penghuni • Mendisiplinkan penghuni	• Peningkatan kos membuat Kad Outing Penghuni • Kadar pelanggaran disiplin semakin meningkat

ZON BASMI DI BILIK DOBI



ZON AKTIVITI BERKEBUN



MEWUJUDKAN OPERASI "OPS BARIS" MERUJUK KEPADA LIMA (5) OPERASI IAITU OPERASI BASMI, OPERASI AKTIVITI, OPERASI RAWAT, OPERASI ILMU DAN OPERASI SELIA.

ZON INFO KESIHATAN

Pihak pengurusan dan klinik sentiasa memberi info kepada penghuni berkaitan penyakit agar sentiasa menjaga kebersihan diri dari dijangkiti penyakit yang kronik.

ZON RAWAT BILIK RAWATAN



ZON CEGAH BILIK PENGASINGAN



MASALAH PENYAKIT KULIT PENGHUNI :

KUDIS BUTA

ECZEMA

KUDIS TEKANAN



PUSAT PERKEMBANGAN KEMAHIRAN KEBANGSAAN SERENDAH

MASALAH PENGURUSAN EMOSI NEGATIF DAN KECENDERUNGAN PERLAKUAN VANDALISME DI INSTITUSI KANAK-KANAK

CADANGAN PENYELESAIAN

PEMILIHAN PROJEK

Masalah pengurusan emosi negatif dan kecenderungan perlakuan vandalisme di institusi kanak-kanak

KESAN JIKA MASALAH TIDAK DISELESAIKAN

- Kos baik pulih meningkat
- Keselesaian penghuni terganggu
- Imej buruk kepada pelawat
- Kebersihan sekitar kawasan terganggu
- Kos operasi meningkat



MULTI PURPOSE REHAB ROOM (MPRR)

SEKOLAH TUNAS BAKTI TAIPING



PENINGKATAN KADAR PENYELUDUPAN BARANG TERLARANG DARIPADA KELUARGA KEPADA PELATIH

PEMILIHAN PROJEK

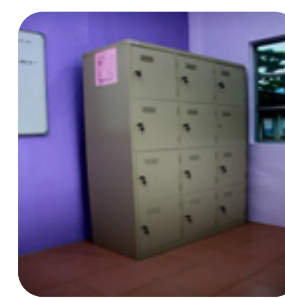
PEMBERIAN BARANG-BARANG TERLARANG OLEH
KELUARGA

PROSEDUR LAWATAN KELUARGA

TIADA TEMPAT SIMPANAN BARANG

TEMPAT LAWATAN YANG LUAS

TIADA TEMPAT KHAS LAWATAN



CADANGAN PENYELESAIAN

WUJUDKAN STANDARD OPERATION PROSEDUR (SOP)
BERKAITAN LAWATAN

HADKAN BILANGAN PELAWAT

KELUARGA PERLU MEMPUNYAI SURAT DARIPADA PKMD
HANYA YANG MEMPUNYAI KAD LAWATAN SAHAJA BOLEH
MELAWAT

TEMPOH MASA LAWATAN (1JAM – 2JAM)

HAD KATEGORI LAWATAN

HADKAN KEKERAPAN MELAWAT SEBULAN SEKALI

WUJUD KABINET BERKUNCI



PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT JAJAHAN PASIR MAS

eDOKET

PEMILIHAN PROJEK

CADANGAN PENYELESAIAN

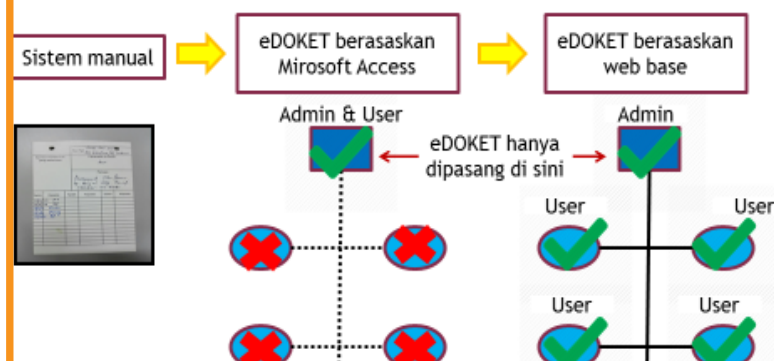
PENGENALAN

- Sistem eDOKET dibangunkan berasaskan web base menggunakan bahasa pengaturcaraan PHP melalui database MySQL.
- Tujuan ianya dibangunkan adalah untuk mewujudkan satu Sistem Pengurusan Fail yang lebih sistematik berbanding sistem doket manual.
- Sistem ini dapat diakses oleh mana-mana komputer dalam pejabat yang mempunyai rangkaian setempat yang sama.

KELEBIHAN eDOKET

KLIEN	KAKITANGAN	AGensi LAIN	JKM
✦ Maklumat klien dapat disimpan, terkawal dan terpelihara.	✦ Mengurangkan beban tugas dan menjimatkan masa. ✦ Tiada lagi fail pendua ✦ Pemudah cara bagi semua kakitangan ✦ Boleh diakses di mana-mana komputer di pejabat.	✦ Mempercepatkan urusan ✦ Mengurangkan karenah birokrasi	✦ Mengurangkan aduan pelanggan dan agensi lain ✦ Menaikkan imej dan nama jabatan

PERKEMBANGAN SISTEM



CONTOH LOG MASUK PENGGUNA & PENTADBIR

LANAM UTAMA UNTUK PENGGUNA

No	Tarikh Masuk	Tempoh Kelulusan	Nama	Suku	No. Fail	Dan / Jajahan	No. Kad Pengiraan	Jenis	Tarikh Keluar Masok	Catatan
1	08/12/2017	02/01/18-02/01/17	LAILA BINTI TALIB	BTB	PM02-KEL-05000454-2017 (2017)	TENGGONG	75101805464	BAHAGI	08/02/2018	DLK FAL
2	08/03/2018	03/04/18-03/04/17	NUR ALUM NAFIZA BINTI MOHD ZAHARUDIN	BTB	PM02-KEL-05000454-2018 (2018)	TENGGONG	86211209034	BAHAGI	08/03/2018	DLK FAL
3	08/12/2016	12/01/15-12/01/16	ABDIY BINTI SUKIR	BTB	PM02-KEL-05000454-2016 (2016)	TENGGONG	82143030108	BAHAGI	08/02/2016	DLK FAL
4	08/03/2017	03/04/18-03/04/17	ABDIY BINTI SUKIR	BTB	PM02-KEL-05000454-2017 (2017)	TENGGONG	82143030108	BAHAGI	08/03/2017	DLK FAL

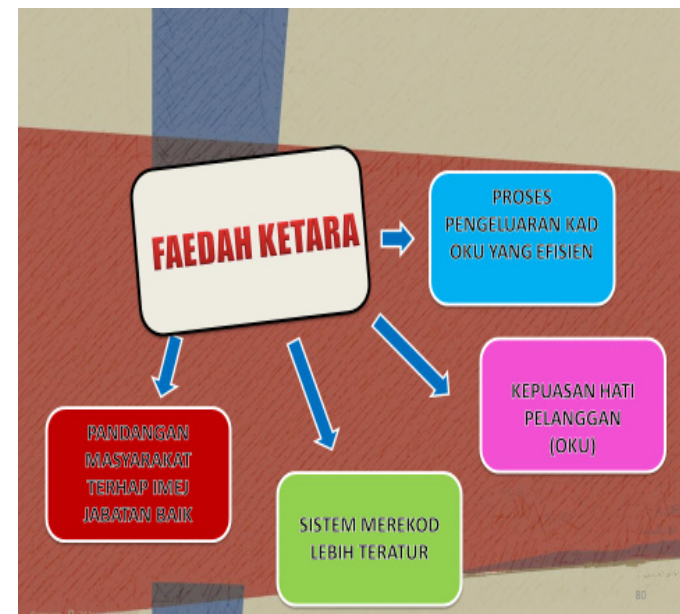
LANAM UTAMA BAGI PENTADBIR

No	Tarikh Masuk	Tempoh Kelulusan	Nama	Suku	No. Fail	Dan / Jajahan	No. Kad Pengiraan	Jenis	Tarikh Keluar Masok	Catatan	Tindakan
1	08/03/2018	03/04/18-03/04/17	LAILA BINTI TALIB	BTB	PM02-KEL-05000454-2018 (2018)	TENGGONG	75101805464	BAHAGI	08/03/2018	DLK FAL	BAHAGI
2	08/03/2018	03/04/18-03/04/17	NUR ALUM NAFIZA BINTI MOHD ZAHARUDIN	BTB	PM02-KEL-05000454-2018 (2018)	TENGGONG	86211209034	BAHAGI	08/03/2018	DLK FAL	BAHAGI
3	08/12/2016	12/01/15-12/01/16	ABDIY BINTI SUKIR	BTB	PM02-KEL-05000454-2016 (2016)	TENGGONG	82143030108	BAHAGI	08/02/2016	DLK FAL	BAHAGI



TEMPOH PENGELUARAN KAD ORANG KURANG UPAYA TERLALU LAMA

PEMILIHAN PROJEK



CADANGAN PENYELESAIAN

- TATACARA KERJA / MANUAL PEMBUATAN KAD OKU
- KAUNTER DAN STESEN PEMBUATAN KAD OKU STRATEGIK DAN BERPUSAT
- PERMOHONAN PERUNTUKAN TAMBAHAN KEPADA JPOKU
- PEMANTAUAN DAN LAPORAN BERKALA OLEH PIHAK P&P

PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH SIK



COMBI-WALKER

PEMILIHAN PROJEK

MASALAH YANG DIPILIH

MASALAH

JUMLAH KEHADIRAN PELATIH CELEBRAL PALSY YANG TIDAK MEMUASKAN DI PDK DAERAH SIK

OBJEKTIF

Untuk Meningkatkan Kehadiran Pelatih dan Tahap Keberkesanan Pelaksanaan PDK

CADANGAN PENYELESAIAN



CADANGAN PENYELESAIAN

CADANGAN DI TERIMA

Rekaipat Alat Baru Dengan Kos Yang Rendah	Rekaipat Alat Di Pasaran Yang Mengikut Keperluan	Rediskan Marmel Rajas Di PDK	Mengadakan Penilaian PPDan Setiap Suku Tahun	Gabung Pelatih Dalam Aktiviti Dalam Satu Masa
---	--	------------------------------	--	---

Kombinasi 5 Cadangan

MENCIPTA ALAT BANTU PEMULIHAN FIZIKAL BAGI PELATIH CP

'COMBI-WALKER'

SASARAN PROJEK

Untuk meningkatkan kehadiran pelatih CP daripada Min 8 hari kepada 12 hari sebulan bagi setiap PDK iaitu pencapaian kehadiran sebanyak 75 % pada Jun 2016

JUSTIFIKASI SASARAN 12 HARI

75%

8 Hari

12 Hari

SEBELUM

SELEPAS

Kehadiran Minima Pelatih di PDK sebanyak 8 Hari Sebulan

PENGAWASAN KEPUTUSAN

PENCAPAIAN HASIL PROJEK

IMPAK PRODUKTIVITI

JUMLAH KEHADIRAN PELATIH MENINGKAT

MIN 8 HARI

12 HARI

DIS 2015

JUN 2016

PUSAT LATIHAN PERINDUSTRIAN DAN PEMULIHAN (PLPP) BANGI



MASALAH KENALPASTI POTENSI CALON PELAJAR DALAM TEMUDUGA KEMASUKKAN PLPP BANGI

PEMILIHAN PROJEK

MASALAH YANG DIPILIH

MASALAH KENALPASTI POTENSI CALON PELAJAR DALAM TEMUDUGA KEMASUKKAN PLPP BANGI

Justifikasi projek:

1. Sukar untuk menilai potensi calon temuduga
2. Kekangan kapasiti setiap bengkel
3. Calon hanya minat kepada satu bidang
4. Mengikut minat bukan mengikut kelayakan calon semasa memohon



CADANGAN PENYELESAIAN

CADANGAN PENYELESAIAN

BIL	PUNCA	CADANGAN
1	Kurang Kepakaran Dan Pengalaman	KURSUS TAMBAHAN BAGI SETIAP KAKITANGAN BERKENAAN KATEGORI OKU DAN KEISTIMEWAAN DAN FAEDAH BERDAFTAR OKU
2	Kurang Peka Kurang Kesedaran Sense Of Urgency	PERTUKARAN TUGASAN SETIAP PEGAWAI
3	Ketiadaan SOP yang bersesuaian	MEWUJUDKAN SOP YANG BERSESUAIAN DENGAN KEPERLUAN PELAJAR DAN BENGKEL
4	Kurang Penggunaan Borang	WUJUDKAN BORANG YANG SERAGAM IAITU "BORANG PROFILING POTENSI / MINAT PELAJAR - CUDBASS"



PENDAFTARAN DAN PENYERAHAN BORANG "PROFILING POTENSI / MINAT PELAJAR" "DISERAHKAN"



TEMUDUGA DAN PENILAIAN FIZIKAL DILAKUKAN OLEH JURURAWAT / JURUPULIH PERUBATAN



PELAJAR DIBERIKAN BORANG PROFILING POTENSI UNTUK MENGSAHKAN POTENSI



**ANUGERAH INOVASI SOSIAL
(AIS)**

RUMAH SERI KENANGAN TAIPING

MULTIFUNCTION EXERCISES EQUIPMENT (M.E.E)

Tujuan utama penghasilan alat ini adalah bagi membantu unit Fisioterapi dalam menjalankan latihan keseimbangan kepada penghuni yang mengalami masalah “*balancing control*”.

- Penghasilan produk M.E.E memberi impak dalam pengaplikasian senaman bahagian bawah badan yang melibatkan otot, sendi dan urat saraf badan manusia.
- Penggunaan M.E.E mudah dan pelbagai guna serta memberi impak kepada pengguna dalam senaman.
- Dapat memberi keselesaan kepada pelanggan dan menggalakkan warga emas lebih aktif serta produktif.

KELEBIHAN

- Memudahkan penghuni bersenam.
- Penghuni dapat mengimbangi badan.



Produk ini juga telah memenangi tempat pertama bagi Anugerah Inovasi Sosial 2016

PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH BARAT DAYA

PROJEK TATSU



- Diambil daripada perkataan Jepun yang membawa maksud *Stand To Up* (Untuk Berdiri Tegak).
- Digunakan untuk oku *cerebral palsy*, autisma dan *hyper aktif*.
- Berfungsi untuk memberi keselesaan kepada oku untuk berdiri dan menenangkan emosi OKU.

KELEBIHAN

- Membantu stabilkan pelajar dan dapat memberi tumpuan halus.
- Mudah untuk dibawa.
- Merilekskan sensori belakang badan, leher dan pinggul.



Produk ini juga telah memenangi tempat kedua bagi Anugerah Inovasi Sosial 2016



DESA BINA DIRI MERSING

VERSATILE STRETCHER

Versatile Stretcher dicipta untuk memudahkan perjalanan harian penghuni di institusi ini. 80% bahan yang digunakan untuk mencipta *versatile stretcher* ini terdiri daripada bahan terpakai dan besi lama.

KELEBIHAN

Dapat mengurangkan tenaga kerja di mana kita sedia maklum masalah kekurangan kakitangan semakin meruncing.

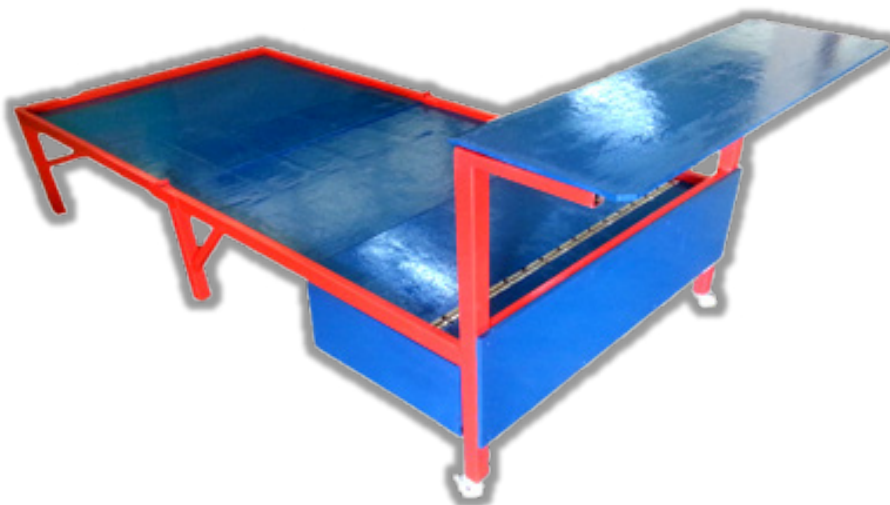


Produk ini juga telah memenangi tempat ketiga bagi Anugerah Inovasi Sosial 2016

PUSAT PERKEMBANGAN KEMAHIRAN KEBANGSAAN SERENDAH

SMART BED V16

Produk ini digunakan sebagai tempat tidur dan tempat beristirahat, dilengkapi dengan ampaian, meja, laci penyimpanan dan boleh dilipat dan beroda bagi memudahkan ianya disimpan dan dibawa kemana-mana. Apabila dilipat, penggunaan ruang stor penyimpanan dapat dikurangkan.



KELEBIHAN

SMART BED V16 juga telah direka dengan ciri-ciri tahan lasak agar ianya dapat digunakan dalam tempoh yang lama dan mengurangkan risiko kerosakan katil.

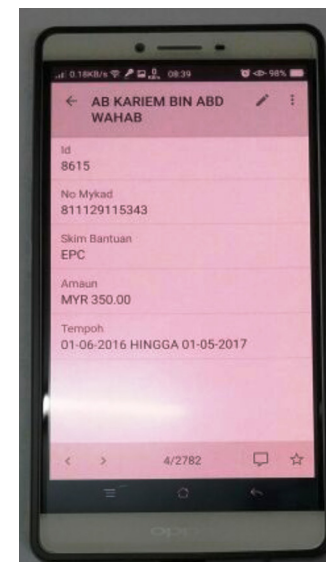
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH HULU TERENGGANU

QR-CODE

QR-Code merupakan singkatan daripada *Quick Response Code* dan digunakan oleh Pegawai Kebajikan semasa lawatan ke rumah klien.



Nama Pemohon:	AB KARIEM BIN ABD WAHAB
NO KPT:	811129115343
SINGKATAN SKIM:	EPC
KADAR BANTUAN:	RM350.00
CARA BAYARAN:	TUNAI
TARIKH KELULUSAN PKMD:	05-Jun-13
TARIKH MULA DILULUSKAN BANTUAN:	01-Jun-13
PEG PENYIASAT:	NOOR HASLINDA BINTI HASSAN
LAWATAN PEG PENYIASAT:	PEM KEBAJIKAN MASYARAKAT



Kelebihan:

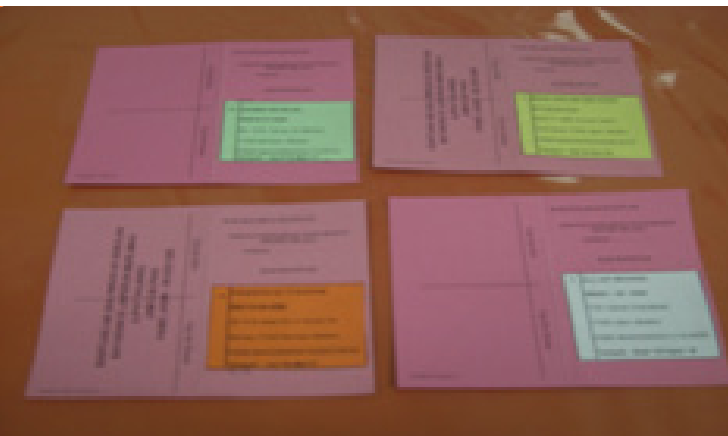
- Memudahkan perolehan maklumat mengenai klien ketika sesi lawatan dijalankan di lapangan.
- Mempunyai satu jenis kod matriks atau kod batang dua dimensi dan fungsi utama dapat membaca dan menyampaikan informasi dengan cepat serta mendapatkan respon dengan cepat.
- QR-Code adalah *Barcode* 2 Dimensi (2D-code) atau lebih dikenali sebagai '*matrix code*'.

PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH JASIN

BAYARAN BANTUAN KEWANGAN DI PUSAT BAYARAN BERPANDUKAN TAGGING BERWARNA

KELEBIHAN TAGGING BERWARNA

- Menjimatkan masa menunggu klien ketika berada di pusat bayaran.
- Mengurangkan kesesakan di pusat bayaran.
- Melancarkan proses bayaran.
- Sistem bayaran lebih efektif.



SEBELUM DAN SELEPAS INOVASI DILAKUKAN

Sebelum	Selepas
Klien mengambil masa yang lama untuk menunggu.	Klien mengambil masa yang lebih cepat untuk berdaftar.
Kebarangkalian kehilangan kad bantuan klien adalah tinggi.	Kebarangkalian kehilangan kad bantuan klien adalah rendah.
Menyukarkan kakitangan bertugas untuk mengenal pasti skim bantuan dengan tepat.	Memudahkan kakitangan bertugas untuk melakukan proses bantuan yang sedang dijalankan.
Kurang sistematik.	Lebih sistematik.

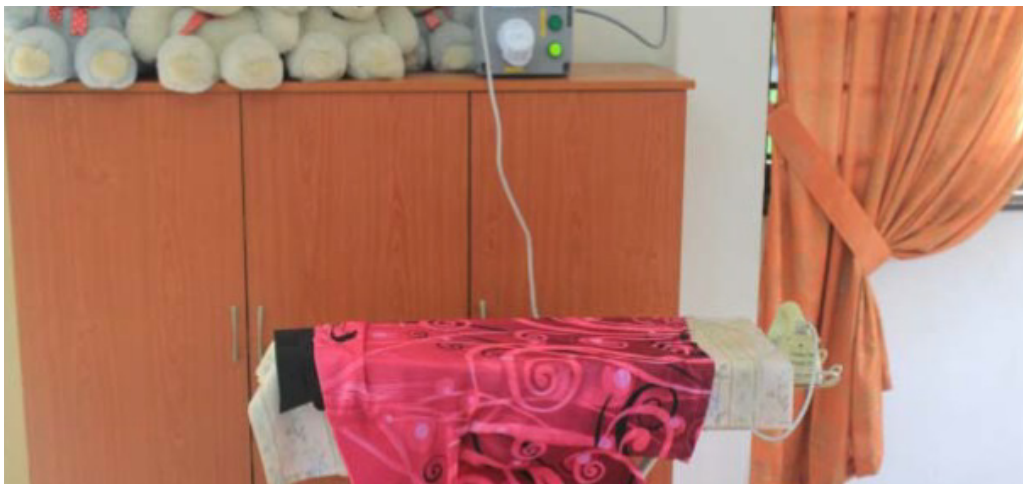
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH MUAR

SMART ADAPTER

Smart Adapter atau dengan ringkasnya dipanggil 'SA', merupakan sebuah prototaip yang dicipta khusus untuk mencegah berlakunya kebakaran.

KELEBIHAN *SMART ADAPTER*

- Mengawal bekalan elektrik secara automatik dengan berpanduan kepada kehadiran pengguna.
- Berfungsi sebagai alat peringatan kepada pengguna supaya sentiasa berwaspada dan sedar tentang penggunaan alat yang dikategorikan sebagai merbahaya.
- Meningkatkan mutu keselamatan di rumah atau ruang kerja sekiranya tempat tersebut berisiko untuk berlakunya kebakaran.
- Mengelakkan berlakunya pembaziran elektrik dan secara tidak langsung dapat menjimatkan penggunaan elektrik.
- Pengesan asap kebakaran dan kebocoran gas di dalam sesuatu ruang kawasan.



PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH BALING

MULTIFUNCTION WALKER

Multifunction Walker direkapipta adalah bagi mengurangkan risiko kecederaan kanak-kanak OKU semasa mereka bergerak di dalam atau di luar rumah.

KELEBIHAN

- Mengurangkan risiko kecederaan kanak-kanak OKU.
- Menjalankan pemulihan terhadap OKU.
- Memudahkan penjagaan kanak-kanak OKU.
- Meningkatkan keyakinan diri OKU.
- *Walker* yang mudah simpan.
- Roda dan pengunci roda (*Stopper Lock*).
- Pelaras ketinggian dan penyandar belakang.



RUMAH KANAK-KANAK KOTA KINABALU

SEBEMA 7 PLUS

SEBEMA 7 PLUS merupakan produk serbaguna yang selamat dan mesra alam dan boleh digunakan untuk tiga permasalahan utama di RKK.

- Pembersihan dapur institusi.
- Tanaman.
- Sistem paip pembentungan (sinki tersumbat).

KELEBIHAN

- Membersih dapur institusi.
- Menyuburkan tanaman.
- Mengatasi sistem paip tersumbat.



Anggaran Kos (Sebulan)
RM 36.30



Perkakas dapur berminyak



Hanya sembur dan dibiarkan
selama 2-3 minit.



Hasil bila dicuci



Gambar (A)
Di Baja Dengan Sebema 7 Plus



Gambar (B)
Hasil Minggu 1



Gambar (B)
Hasil Minggu 2

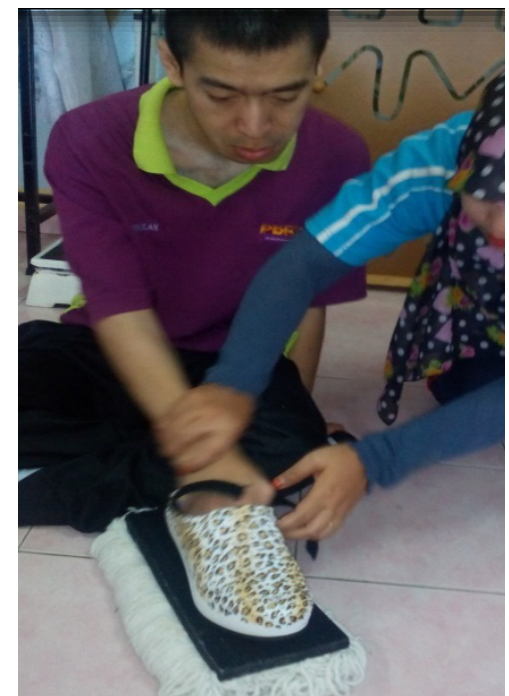
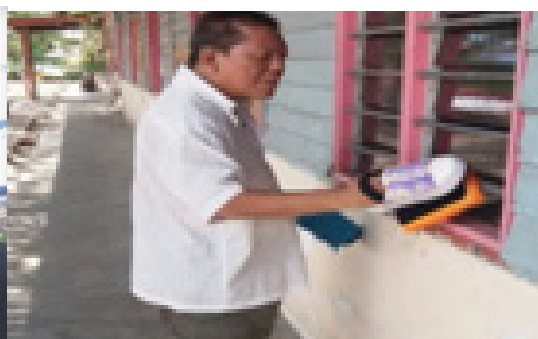
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH JEMPOL

CLEANING KIT THERAPHY (CKT)

CKT merupakan alat yang telah diinovasikan daripada kasut getah (croc) yang mempunyai tiga (3) fungsi iaitu untuk menggelap, memberus dan mengering.

KELEBIHAN

- Ia juga dapat melatih OKU supaya menjalani latihan motor halus dan sebagai salah satu alat fisioterapi di PDK dan di rumah.
- CKT ini juga dilengkapi dengan sebuah beg khas dan mudah dibawa ke mana sahaja. Kosnya juga berpatutan dan mampu milik.
- Produk CKT boleh di inovasikan dengan pelbagai warna, bentuk dan saiz mengikut keperluan pengguna (kumpulan sasar) dan tidak memerlukan sebarang penambahan kos yang tinggi.



PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH PENDANG

ANDLING

ANDLING merupakan gabungan perkataan Melayu (anduh) dan perkataan Inggeris (*sling*). Ianya digunakan sebagai alat bagi membantu orang yang mengangkat pesakit atau OKU yang tidak berupaya berjalan seperti perpindahan dari tempat tidur ke kerusi roda atau kereta dan sebaliknya serta mampu menerima bebanan melebihi 70 kilogram.

KELEBIHAN

Penggunaan Andling adalah untuk mengangkat pesakit secara mengiring yang dapat mengelakkan sentuhan badan secara berdepan dan seterusnya memberi keselesaan kepada pesakit yang berlainan jantina dengan pembantu. Keadaan ini juga membolehkan pembantu mengawal kedudukan pesakit di dalam anduh bagi mengelakkannya terhantuk. Risiko pesakit jatuh juga dapat diminimumkan.



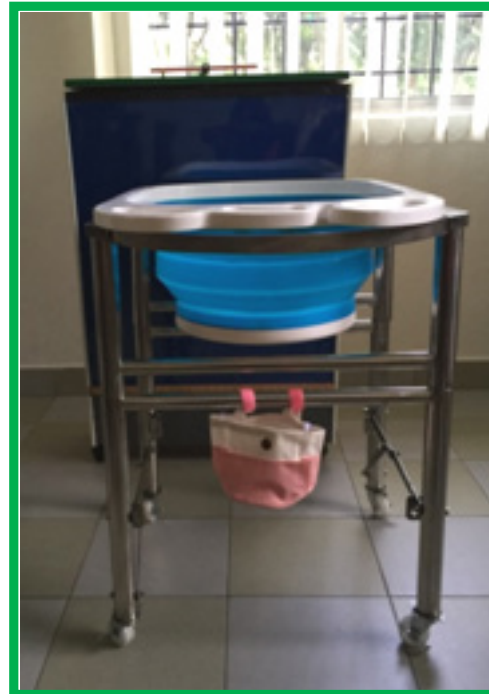
RUMAH KANAK-KANAK TENGKU BUDRIAH CHERAS

BABA TUB (*BABY BATH TUB*)

BaBa Tub adalah tempat mandian bayi di Bilik Kuarantin dengan dilengkapi segala aspek kemudahan.

KELEBIHAN BABA TUB

- Menjimatkan masa dan memudahkan kakitangan yang bertugas tidak perlu berulang alik keluar dari bilik kuarantin semasa proses memandikan bayi.
- Memudahkan penyimpanan kerana sifat BaBa Tub yang boleh diceraikan dan dikompak di dalam satu bekas simpanan.
- Mudah digunakan (*user-friendly*) di pelbagai tempat dan keadaan di mana sumber air mudah didapati.
- Saluran air keluar bagi membantu mengeluarkan air selepas proses memandikan bayi selesai.
- Ketinggian boleh dilaraskan.
- Bekas penyimpanan peralatan mandian.
- Roda boleh ubah.



PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH RAUB

DISABILITIES PORTABLE SWIMMING SPOT

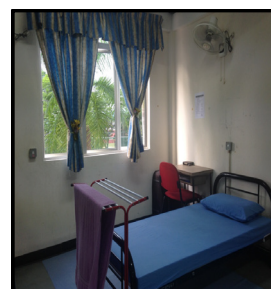
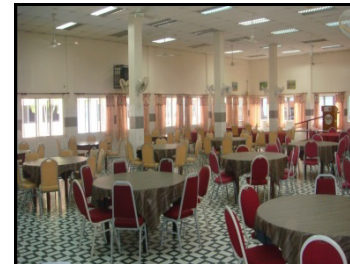
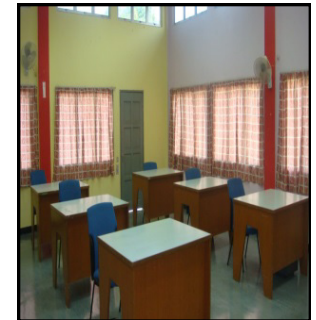
KELEBIHAN:

- Produk ini boleh digunapakai oleh 3 golongan sasar iaitu :
 - Orang Kurang Upaya (OKU)
 - Kanak-Kanak
 - Wanita (wanita hamil)
- Juga sesuai digunakan oleh *aquaphobia* (individu yang takut dengan kedalaman air)
- Dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan tanpa melibatkan kos yang tinggi
- Dengan menimbalbalik kedalaman dan keluasan bentuk sungai, tasik, pantai atau kolam



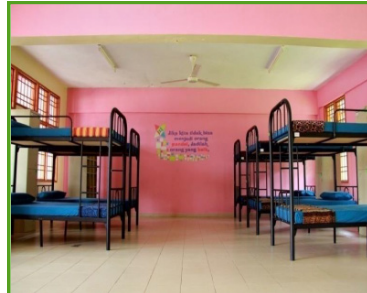
**ANUGERAH INOVASI PENGURUSAN
INSTITUSI KEBAJIKAN
(AIPIK)**

PUSAT LATIHAN PERINDUSTRIAN DAN PEMULIHAN (PLPP) BANGI





SEKOLAH TUNAS BAKTI TAIPING



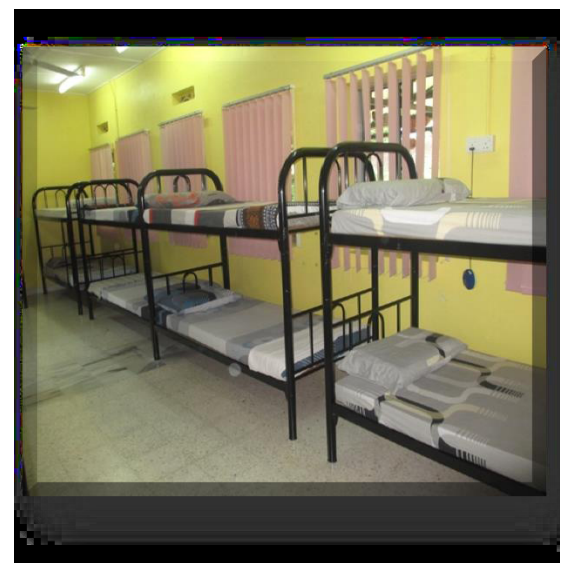
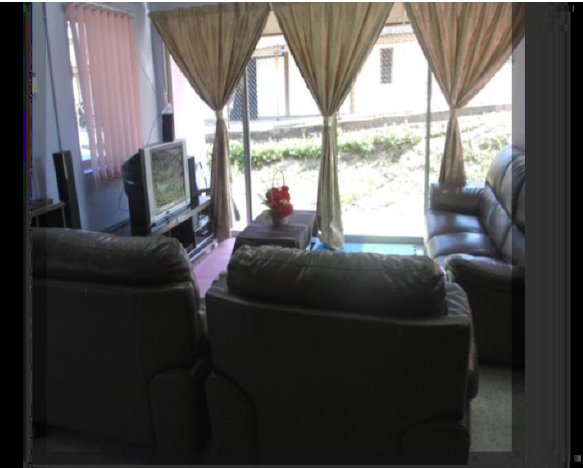
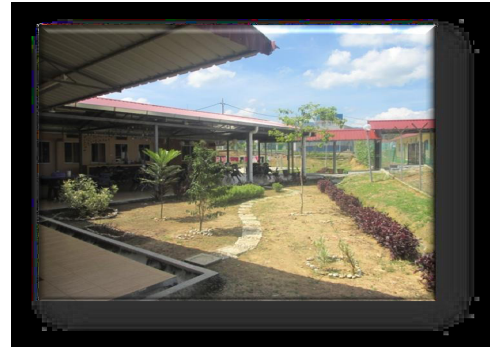
RUMAH KANAK-KANAK TAMAN BAKTI KEPALA BATAS



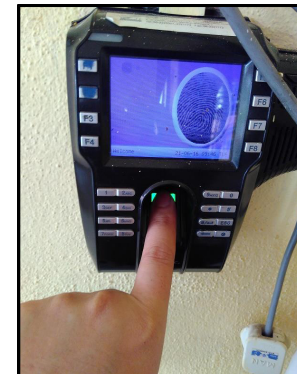
DESA BINA DIRI JERANTUT



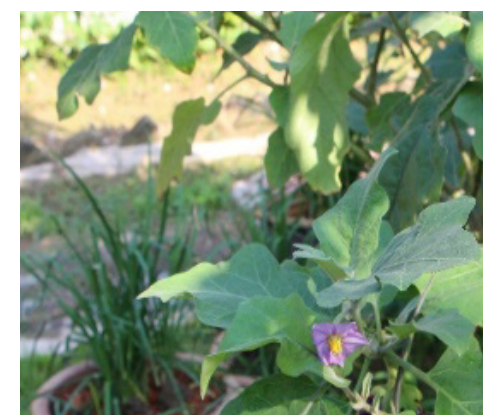
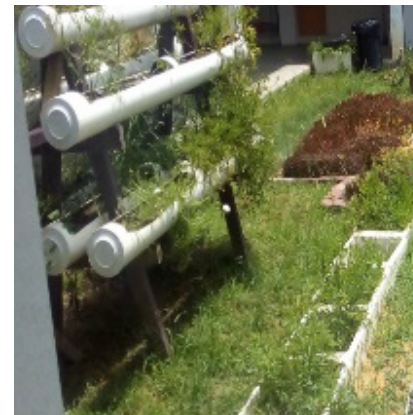
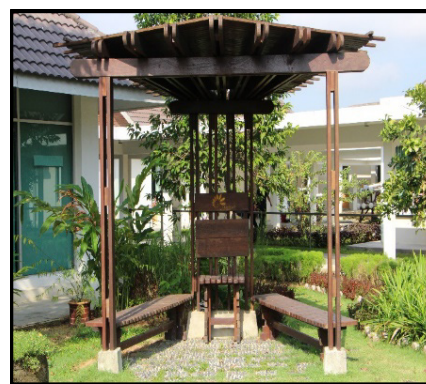
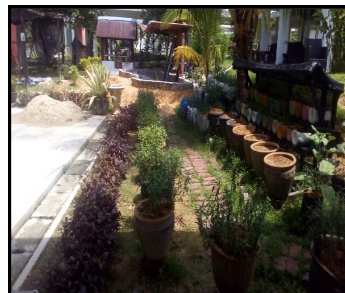
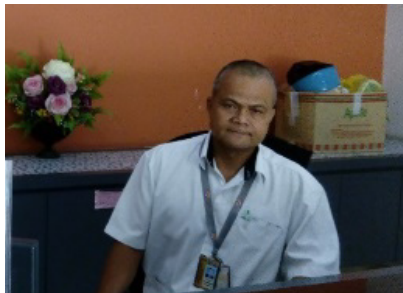
RUMAH PERLINDUNGAN REMBAU



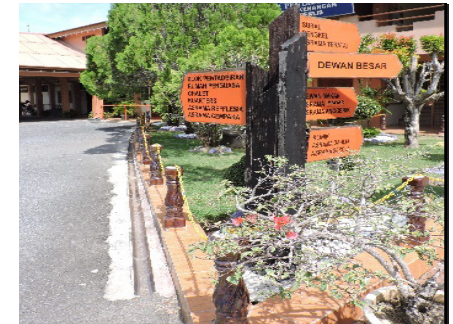
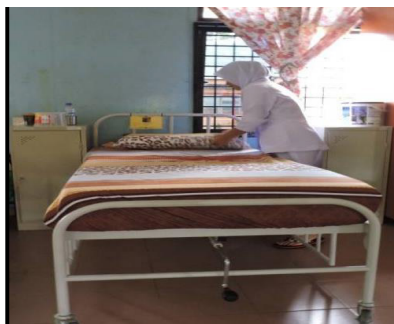
RUMAH BUDAK LAKI-LAKI TUN ABD AZIZ MELAKA



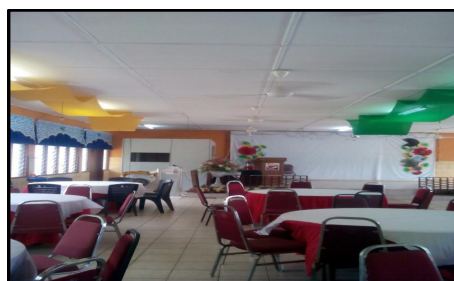
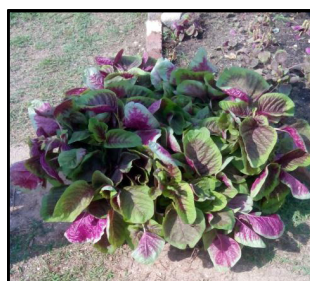
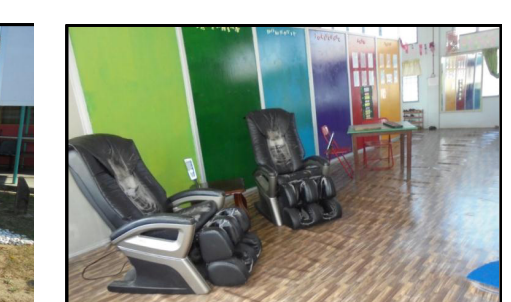
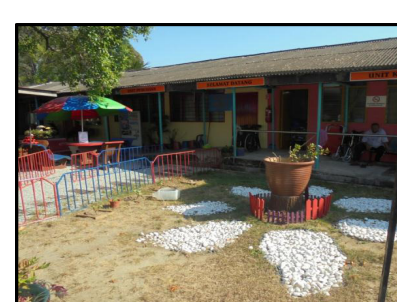
RUMAH SERI KENANGAN CHERAS



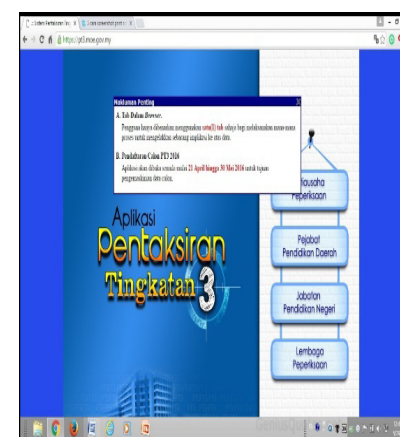
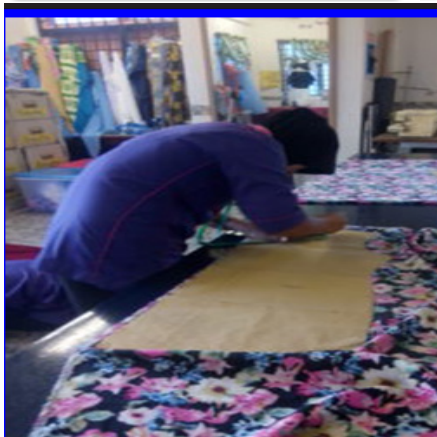
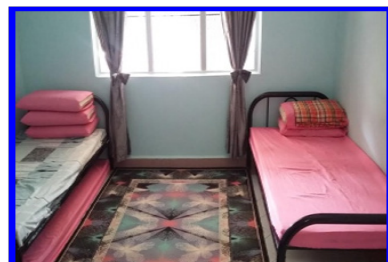
RUMAH SERI KENANGAN KANGAR



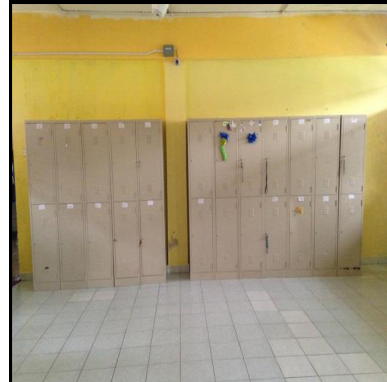
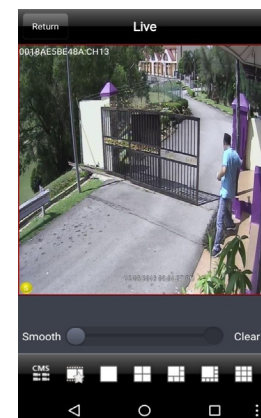
RUMAH SERI KENANGAN TAMAN KEMUMIN



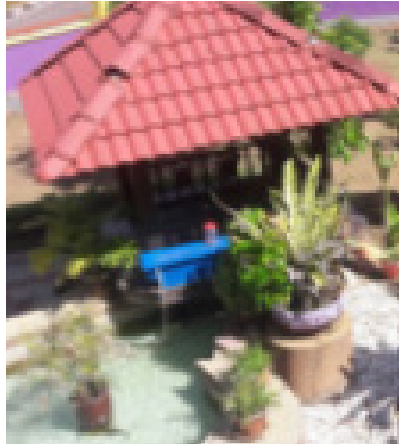
SEKOLAH TUNAS BAKTI (P) MARANG



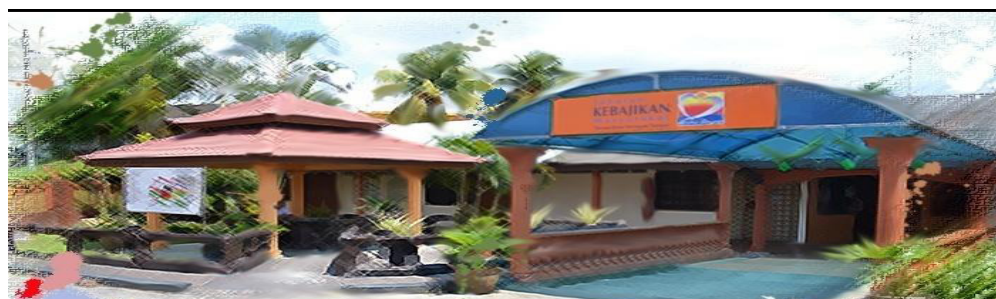
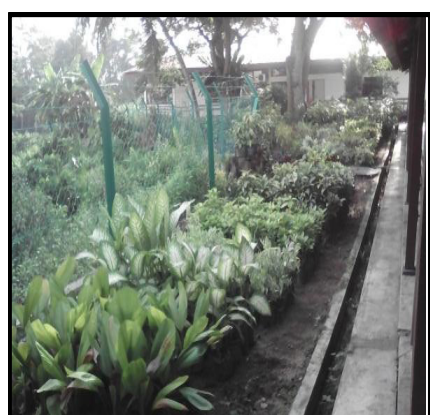
SEKOLAH TUNAS BAKTI SG. BESI



TAMAN SINAR HARAPAN JITRA



TAMAN SINAR HARAPAN TAMPOI



A teal watercolor splash background with a white globe in the center. The globe shows the continents of North and South America. The text is overlaid on the globe.

KONVENSYEN INOVASI

20-22 SEPTEMBER 2016

PLPP BANGI

PASUKAN INOVASI SOSIAL (AIS)



PASUKAN KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)

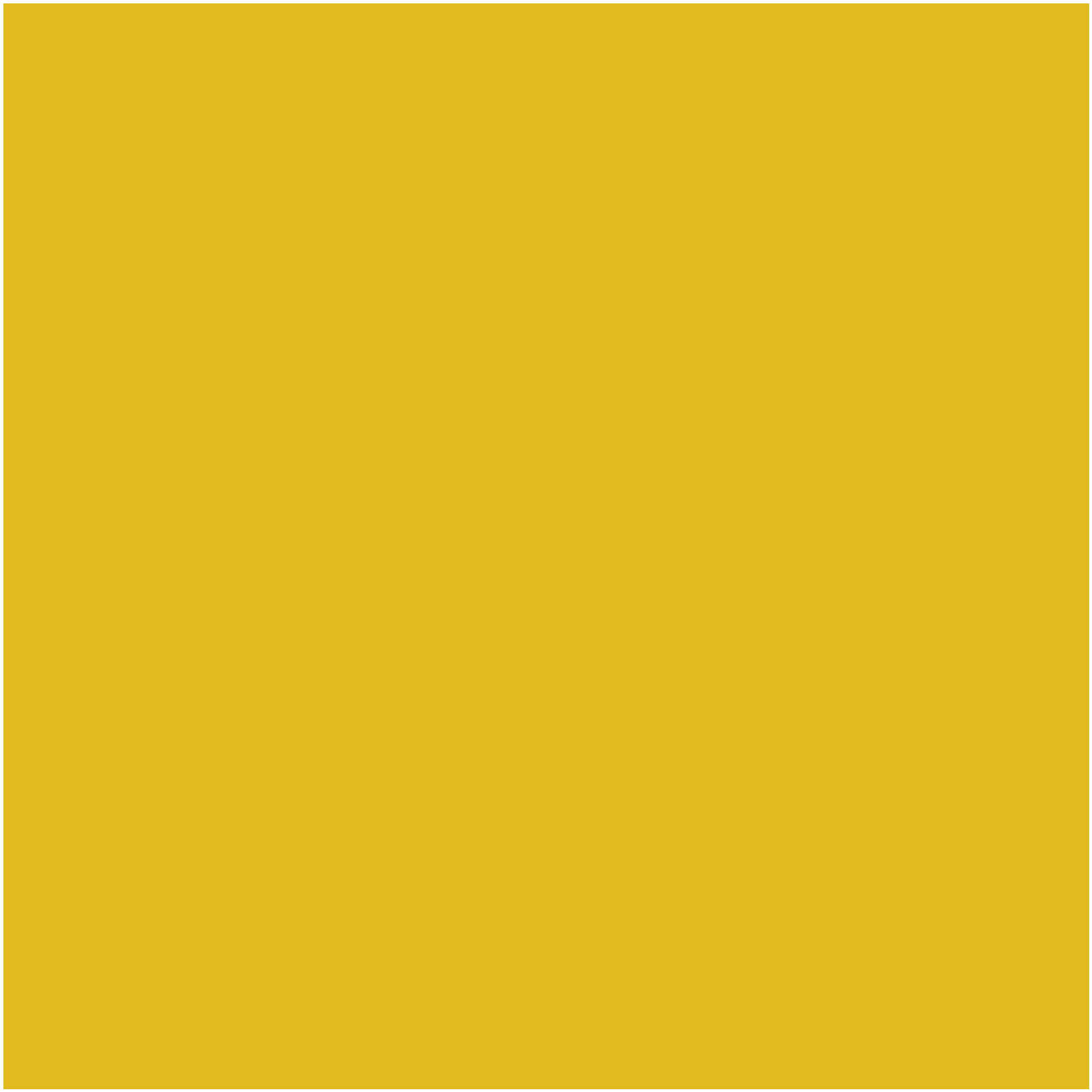


PASUKAN INOVASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (AIICT)



PASUKAN INOVASI PENGURUSAN KEWANGAN (AIPK)





A teal watercolor splash background with a white globe in the center. The globe shows the continents of Asia and Australia. The text is overlaid on the globe.

MAJLIS HARI INOVASI JKM 2016

**11 OKTOBER 2016
(SELASA)**

UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

PENDAFTARAN

SESI PENDAFTARAN PESERTA



PERASMIAN

MAJLIS PERASMIAN TELAH DISEMPURNAKAN OLEH YB DATUK HAJAH AZIZAH DATUK SERI PANGlima HAJI MOHAMAD DUN, TIMBALAN MENTERI PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT



PEMENANG

PEMENANG ANUGERAH INOVASI JKM 2016



PAMERAN

PENYERTAAN PAMERAN DARI JKMN/PKMD/INSTITUSI



PAMERAN

PAMERAN DAN JUALAN DARI PESERTA 2 YEARS EXIT PROGRAMME



Jabatan
KEBAJIKAN
Masyarakat



Jabatan Kebajikan Masyarakat

Aras 6 9-18

No 55, Persiaran Perdana,
Presint 4,
62100 Putrajaya

 <http://www.jkm.gov.my>

 03 83231999

 03 83232094

ISBN 978-967-14782-1-9



9 789671 478219